

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų direktoriaus 2022 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-66

KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Įstaigoje.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu.

4. Šiame apraše nustatytas duomenų subjektų teisių realizavimas, kai Įstaiga veikia kaip duomenų valdytoja arba jei Įstaiga veikia kaip duomenų tvarkytoja vykdydama Įstaigos ir duomenų valdytojo sutartyje nustatytas prievolės.

5. Prašymų pateikimo, nagrinėjimo, atsakymų rengimo tvarką reglamentuojančios nuostatos, nurodytos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Įstaigos taisyklėse, patvirtintose Įstaigos direktoriaus lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-66 „Asmens duomenų tvarkymo dokumentacijos patvirtinimo“ (toliau – Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Įstaigoje taisyklės), nagrinėjant duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo, taikomos tiek, kiek to nereglamentuoja šis Aprašas.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

6. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

6.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje;

6.2. teisę susipažinti su Įstaigoje tvarkomais savo asmens duomenimis;

6.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

6.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

6.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

6.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

6.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

7. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 6 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu Apraše nustatyta tvarka pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

8. Prašymas turi būti pateikiamas:

8.1. raštu:

8.1.1. tiesiogiai atvykus į Įstaigą – Prašymai priimami Įstaigos telefonu: (8 459) 464 11;

8.1.2. siunčiant paštu adresu: Bokšto g. 21, Paketurių k., LT-40103 Kupiškio r..

8.2. elektroniniu būdu siunčiant elektroninio pašto adresu kupvanamai@gmail.com.

9. Elektroninis Prašymas pateikiamas taip, kad būtų galima:

9.1. atpažinti elektroninio dokumento formatą ir turinį;

9.2. atverti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos arba kitomis Įstaigos naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis.

10. Prašymas turi būti pateiktas valstybine kalba, įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas ir pavardė, asmens kodas, kontaktinė informacija, informacija apie tai, kokią Aprašo 6 punkte nurodytą teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Prašymas, pateiktas užsienio kalba, nagrinėjamas vadovaujantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Įstaigoje taisyklėmis. Pavyzdinė Prašymo forma nurodyta Aprašo 1 priede.

11. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

11.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai tarnautojui, duomenų subjektas tarnautojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. Įstaiga pasilieka tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

11.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notaro patvirtinta ar notariniam patvirtinimui prilyginama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

11.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroniniu būdu, toks Prašymas turi būti pateikiamas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir Prašymą pateikusį asmenį.

12. Duomenų subjektas Aprašo 6 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per įstatymų nustatyta tvarka įgaliotą atstovą. Prašymą Įstaigai paduodantis asmens atstovas arba atstovas, kuris kreipiasi į Įstaigą atstovaujamo asmens vardu, pateikdamas Įstaigai Apraše nustatytus reikalavimus atitinkantį Prašymą, turi pateikti ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintą atstovavimą patvirtinančią dokumentą (Įstaiga pasilieka atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją).

13. Įstaiga duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Jeigu Prašymo nagrinėjimo metu pareiškėjas jį patikslina (papildo) arba suformuluoja iš esmės naują Prašymą, nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto (papildyto) prašymo gavimo dienos.

14. Aprašo 13 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Įstaiga prieš pratęsdama Prašymo nagrinėjimo terminą informuoja duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikia termino pratęsimo priežastis.

15. Jeigu duomenų subjekto Prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, visų pirma dėl jo pasikartojančio turinio, Įstaiga turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal tokį Prašymą. Įstaiga pateikdama atsisakymą imtis veiksmų pagal Prašymą privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus bei informuoti duomenų subjektą apie duomenų subjekto turimą teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

16. Jeigu Įstaiga turi pagrįstų abejonių dėl Prašymą padavusio fizinio asmens tapatybės, Įstaiga nagrinėdama Prašymą turi teisę paprašyti pateikti papildomos informacijos ar pateikti papildomus dokumentus, reikalingus norint patvirtinti duomenų subjekto tapatybę. Tokiu atveju Prašymo nagrinėjimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų subjektas pateikia

papildomą informaciją ar dokumentus.

17. Įstaiga turi teisę atsisakyti nagrinėti Prašymą, jeigu Prašymas pateiktas nesilaikant Aprašo 8–11 punkto nuostatų. Įstaiga pateikdama atsisakymą imtis veiksmų pagal Prašymą privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus bei informuoti duomenų subjektą apie duomenų subjekto turimą teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

PIRMASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

18. Aprašo 6.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

18.1. Įstaigos interneto svetainėje <http://www.kupiskiovaikunamai.lt/>;

18.2. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą ar Įstaiga kreipiasi į duomenų subjektą:

18.2.1. jeigu duomenų subjektas į Įstaigą kreipiasi žodžiu – Įstaiga informuoja apie duomenų tvarkymą bei pateikia informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą, kiek tai įmanoma, žodžiu arba, esant poreikiui, nurodo duomenų subjektui teisės aktus, kurių pagrindu asmens duomenys Įstaigoje yra tvarkomi, nukreipia duomenų subjektą į Aprašo 18.1 punkte nurodytą Įstaigos interneto svetainę bei perduoda Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno kontaktus.

18.2.2. jeigu duomenų subjektas, teikdamas savo asmens duomenis, į Įstaigą kreipiasi raštu, Įstaiga pateikia informaciją apie duomenų tvarkymą raštu, nurodydama teisės aktus, kurių pagrindu asmens duomenys Įstaigoje yra tvarkomi, nukreipia duomenų subjektą į Aprašo 18.1 punkte nurodytą Įstaigos interneto svetainę bei perduoda Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno kontaktus.

19. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami iš duomenų subjekto, Įstaiga turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 6.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu duomenų subjektas jau turi šią informaciją.

20. Tuo atveju, jeigu Įstaiga ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo gauti, prieš toliau tvarkydamas tuos duomenis Įstaiga pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą papildomą atitinkamą informaciją, nurodytą Reglamento 14 str. 2 d.

21. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija apie tokių duomenų tvarkymą ir nuorodos į teisės aktus, reglamentuojančius tokių duomenų tvarkymą, pateikiamos Aprašo 18.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje. Įstaiga turi teisę atsisakyti įgyvendinti 6.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, kai duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, jeigu:

21.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

21.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas, tam reikėtų neproporcingų pastangų arba kai ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;

21.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

21.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Įstaigos tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

22.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

22.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

22.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

22.4. kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

22.5. asmens duomenų šaltinius.

23. Įstaiga pateikia atsakymą duomenų subjektui per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 22 punkte nurodytos informacijos, privaloma pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

24. Duomenų subjektui paprašius, Įstaiga pateikia tvarkomų duomenų kopijas. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma. Teisė gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją neįgyvendinama, jeigu tai gali daryti neigiamą įtaką kitų asmenų teisėms.

25. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

25.1. Įstaiga tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Įstaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

25.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacija turi būti pateikiama tokia apimtimi, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

26. Duomenų subjekto atstovo tėvams ar globėjams (rūpintojams) neleidžiama susipažinti su savo dokumentais ir jų ištraukomis, jeigu ši informacija pakenktų teisėtiems duomenų subjekto interesams.

27. Dėl apribojimų duomenų subjekto tėvams ar globėjams (rūpintojams) gauti informaciją sprendžia direktorius ir duomenų subjekto dokumentuose padaro atitinkamą žymą.

28. Duomenų subjekto atstovas turi teisę susipažinti su visais savo pateiktais ir Įstaigoje saugomais dokumentais, tiesiogiai susijusiais su atstovaujamojo interesais.

29. Jeigu duomenų subjektas yra nepilnametis, informacija apie tvarkomus asmens duomenis turi būti pateikiama jo tėvams ar globėjams (rūpintojams).

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

30. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Įstaigoje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Įstaiga ištaisytu tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

31. Tuo atveju, jeigu duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą siekdamas ištaisyti ar papildyti jo Įstaigoje tvarkomus duomenis, kurie buvo gauti ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, Įstaiga nedelsdama perduoda informaciją apie galimai netikslius ar neišsamius duomenis tvarkančiam duomenų valdytojui.

32. Įstaiga, gavusi Aprašo 7 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

33. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo:

33.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo pagrįstumo nustatymo, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

33.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

33.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

33.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

33.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

34. Duomenų subjektui teikiant Įstaigos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, Įstaiga užtikrina tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

35. Jie duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Įstaigą, Įstaiga nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdama sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Įstaiga, abejodama duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina, Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

36. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

36.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

36.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

36.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo šeštasis skirsnis) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių

tvarkyti asmens duomenis;

36.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

36.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

37. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis, ir Prašyme turi būti nurodyta, koku Aprašo 36 punkte nurodytu pagrindu yra prašoma ištrinti asmens duomenis.

38. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) Įstaigoje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

38.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

38.2. archyvavimo tikslais, mokslinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais laikantis Reglamento 89 straipsnio 1 dalyje nustatytų duomenų tvarkymo apsaugos priemonių, jeigu dėl Aprašo 36 punkte nurodytos teisės gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;

38.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

39. Įstaiga, gavusi Aprašo 36 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

40. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga:

40.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo pagrįstumo nustatymo, ištrina su duomenų subjektu susijusius duomenis;

40.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

40.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

40.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

40.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, ir, atsižvelgdamas į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

41. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

41.1. duomenų subjektas užginčija Įstaigos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įstaiga patikrina asmens duomenų tikslumą;

41.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

41.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų

reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

41.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Įstaigai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Įstaiga tvarkytų jo duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įstaiga patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas. Įstaiga gavusi duomenų subjekto prašymą panaikinti Įstaigos sukauptus duomenis apie jį ir (ar) reikalavimą netvarkyti duomenų subjekto duomenų, nedelsiant privalo panaikinti duomenis ir netvarkyti tokių duomenų, išskyrus atvejus, kai Įstaiga, įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, taip pat tvarkyto duomenis būtina, kad Įstaiga galėtų įvykdyti LR įstatymų nustatytas prievolės teikti sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugas, taip pat tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens (trečiųjų asmenų) interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisiųjų priežasčių negali duoti sutikimo ar apribotas duomenų subjekto veiksnumas.

41.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Įstaigoje tvarkomus asmens duomenis, nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

42. Įstaiga, gavusi Aprašo 41 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

43. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo:

43.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

43.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

43.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

44. Kai priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto duomenis, Įstaiga, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

45. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu kreiptis į Įstaigą dėl nesutikimo, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, jeigu Įstaiga duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti jam pavestas viešosios valdžios funkcijas, teisėtus Įstaigos ar trečiosios šalies interesus, mokslinių ar statistinių tyrimų tikslais.

46. Įstaiga, gavusi Aprašo 45 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

47. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įstaigos Aprašo 13 punkte nurodytais terminais informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

48. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, duomenys yra tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, Įstaiga privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

49. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą su Prašymu persiūsti Įstaigos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui ar pateikti pačiam duomenų subjektui, jeigu yra šios sąlygos:

49.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

49.1.1. duomenų subjekto sutikimu;

49.1.2. vykdoma sutartimi tarp Įstaigos ir duomenų subjekto;

49.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

49.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Įstaigai pats arba per atstovą;

49.4. teisė į duomenų perkeliamumą nedaro neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms;

49.5. duomenų subjektas duomenis pateikė susistemintu ir įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

50. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto Prašymas, turi būti visos Aprašo 49.1–49.5 papunkčiuose nurodytos sąlygos ir nustatyta prašančiojo perkelti duomenis tapatybė, o jei reikia, Įstaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto papildomos informacijos.

51. Įstaiga, gavusi Aprašo 49 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

52. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas pagrįstas ir duomenų gavėjas gali priimti duomenis Įstaigos pasiūlytu formatu, raštu suderinus su duomenų subjektu duomenų perdavimo saugumą užtikrinančias priemones, prašomi perkelti duomenys pateikiami Aprašo 13 punkte nurodytais terminais.

53. Informacija gali būti pateikiama:

53.1. duomenų subjektui;

53.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

53.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Įstaiga duomenis turėtų persiūsti kitam duomenų valdytojui;

53.2.2. yra techninės galimybės pateikti duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

54. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens

duomenų saugumo priemonės. Įstaiga neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Duomenų subjektas, nesutinkantis su Įstaigos atsakymu į jo Prašymą arba tuo atveju, jeigu per nustatytą Prašymo nagrinėjimo terminą atsakymas duomenų subjektui neišsiųstas, turi teisę paduoti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Duomenų subjektas taip pat turi teisę paduoti skundą vadovaudamasis Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Įstaigos taisyklių nustatyta tvarka.

56. Sprendimus dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo arba atsisakymo įgyvendinti Įstaigoje priima direktorius.

57. Duomenų subjektų teisės Įstaigoje įgyvendinamos neatlygintinai.

Atnaujinta:

Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma

(Duomenų subjekto vardas, pavardė¹)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)²

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą

Teisę susipažinti su duomenimis

Teisę reikalauti ištaisyti duomenis

Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)

Teisę apriboti duomenų tvarkymą

Teisę į duomenų perkeliamumą

Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų*

¹ Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi, pavyzdžiui, nurodyti duomenų valdytojo duomenų subjektui priskirtą kodą ir pan.

² Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14⁴ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – Kupiškio r. Šv. Kazimiero vaikų globos namai, buveinės adresas: Bokšto g. 21, Paketurių k., LT-40103 Kupiškio r., el. pašto adresas kupvanamai@gmail.com.

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas info@saugostinklas.lt, tel. +370 615 42419.

3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis⁵:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

4. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Aukščiau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais⁶:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁷ _____.

6. **Duomenų šaltinis.** Aukščiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš⁸ _____.

7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti¹⁰:

7.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia

⁴ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

⁵ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas Įstaigos asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

⁶ Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti Įstaigos asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

⁷ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas Įstaigos asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

⁸ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Įstaigos ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardinamas šis interesas

⁹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma asmens duomenų apsauga, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

¹⁰ Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti Įstaigos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

7.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

7.3. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

7.4. _____.

8. **Duomenų subjektų teisės.** Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Įstaigai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir duomenų subjekto bei atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo ir duomenų subjekto tapatybių.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.¹¹

10. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpį¹². Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

11. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti ASPI veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

¹¹ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

¹² Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

