

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-68

## **KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2022-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai, įgyvendindami korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namuose (toliau – Globos namai).

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Globos namų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### **II SKYRIUS**

#### **SITUACIJOS ANALIZĖ**

6. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

7. Pagrindinė veikla – stacionarinė – trumpalaikė (ilgalaikė) vaikų, netekusių tėvų globos, globa (rūpyba); socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimai; socialinės priežiūros paslaugų 16-24 metų jaunuoliams teikimas.

8. Direktorius, Globos namams skirto biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Globos namų tarybai. Globos namų taryba ir bendruomenė kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Globos namų biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Globos namų veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Globos namų tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, pajamų įmokų panaudojimą.

9. Globos namuose patvirtinta paramos Globos namams gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintu Globos namų viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu.

11. Direktorius, Supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų iniciatorius ir organizatorius kasmet pateikia privačių interesų deklaracijas. Globos namų interneto tinklalapyje skelbiami: Metinių pirkimų planas, Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

12.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

13. Programos tikslai:

13.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Globos namuose;

13.3. ugdyti mokinių ir Globos namų darbuotojų antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

14. Programos uždaviniai:

14.1. užtikrinti efektyvų Globos namų administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi;

14.2. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Globos namuose.

### **V SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

15.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Globos namuose;

15.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

15.3. skundų, pateiktų Globos namų direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;

15.4. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Globos namais.

### **VI SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

16. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo: atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir korupcijos prevenciją bei

kontrolę; jis teikia pasiūlymus Globos namų direktoriui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl įsakymų, sprendimų antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo.

17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą trims metams rengia įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

19. Paskirtas asmuo pateikia Globos namų direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą kasmet iki gruodžio 23 d.

20. Globos namų prevencijos programą tvirtina Globos namų direktorius.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (I priedas).

22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programa įsigalioja nuo 2022 m. sausio 3 dienos.

24. Programa, priemonių planas ir ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą skelbiama Globos namų interneto svetainėje ([www.kupiskiovaikunamai.lt](http://www.kupiskiovaikunamai.lt)).

---

**KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ  
2022-2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>
1.	Globos namų internetinėje svetainėje skelbti pirkimų planą, viešųjų pirkimų taisykles, paramos globos namams panaudojimo dokumentus ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką.	Kasmet	Direktorius, ūkvedys	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos globos namams naudojimo viešumas.
2.	Peržiūrėti globotinių/rūpintinių pajamas ir išlaidas, racionaliai paskirstyti darbuotojų darbo laiką.	Nuolat	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Užtikrinamas skaidrus lėšų gavimas bei darbuotojų atlyginimų skaičiavimas.
3.	Peržiūrėti globos namų darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant galimybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės globos namų darbuotojų pareigybių aprašymuose.
4.	Užtikrinti globos namams skirtų biudžeto lėšų panaudojimo viešą paskelbimą visuotinio susirinkimo metu, informaciniame stende.	Kasmet	Ūkvedys	Užtikrinamas biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešumas.
5.	Pažymėti Tarptautinę antikorpucijos dieną, globos namuose organizuojant įvairius renginius (paskaitas, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius).	Kasmet gruodžio mėn.	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija.
6.	Metinę direktoriaus veiklos ataskaitą ir metinę globos namų veiklos ataskaitą svarstyti globos namų tarybos posėdžiuose, Savivaldybės tarybos posėdžiuose.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas globos namų bendruomenės narių informavimas apie globos namuose vykdomą socialinę, finansinę ir ūkinę veiklą.