



## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS  
DĖL KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO2022 m. gegužės 26 d. Nr. TS-148  
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsnio 5 dalimi, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti laikinai einančią Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų direktoriaus pareigas Reginą Urbanovičienę pasirašyti Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 22 d. sprendimą Nr. TS-190 „Dėl Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas per šešis mėnesius nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Dainius Bardauskas

## KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, vaikų priėmimo į vaikų globos namus ir išleidimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Globos namų oficialus pavadinimas – Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 302287534.

3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Globos namų savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis.

5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Globos namų buveinė – Bokšto g. 21, Paketurių k., LT-40103 Kupiškio r.

7. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, identifikavimo kodą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

8. Globos namai turi padalinius:

8.1. bendruomeniniai vaikų globos namai;

8.2. pagalbos šeimai centras (toliau – Centras);

8.3. savarankiško gyvenimo namai.

9. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

10. Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, kitų šaltinių, teikianti globos (rūpybos) paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba) arba laikinai apgyvendintiems

vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams, arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas bei socialinės priežiūros paslaugos šeimoms.

11. Globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam, vykdyti globojamų vaikų turto administratoriaus pareigas.

12. Globos namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais socialinės globos ir socialinės priežiūros teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, RŪŠIS IR TIKSLAS**

13. Globos namų veiklos sritis:

13.1. stacionarinė – trumpalaikė (ilgalaikė) vaikų, netekusių tėvų globos, globa (rūpyba);

13.2. socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimai;

13.3. socialinės priežiūros paslaugų 16-24 metų jaunuoliams teikimas.

14. Globos namų veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

14.1. pagrindinė veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla (87.90);

14.2. kitos veiklos rūšys:

14.2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

14.2.2. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

14.2.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.10);

14.2.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

14.2.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

14.2.6. įstaigos administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);

14.2.7. transportui būdingų paslaugų veikla (52.2).

15. Globos namų tikslai:

15.1. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ar laikinai apgyvendintam vaikui ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos (rūpybos) paslaugų kokybę, sudarant jam tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

15.2. sudaryti sąlygas šeimai ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius, teikti socialines paslaugas siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat saugumui užtikrinti;

15.3. palengvinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje.

### **III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

16. Globos namų uždaviniai yra šie:

16.1. teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

16.2. suteikti vaikui ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo) paslaugas;

16.3. užtikrinti vaikui teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

16.4. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

16.5. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

16.6. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko individualų socialinės globos planą;

16.7. padėti paslaugų gavėjams spręsti socialines problemas, įveikti socialinę atskirtį ir rengti jį savarankiškam gyvenimui bei integracijai į visuomenę;

16.8. užtikrinti į krizių situaciją patekusioms šeimoms socialinės priežiūros paslaugas, socialinių įgūdžių ugdymo intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas, apgyvendinimą krizių centre;

16.9. teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliams.

17. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

17.1. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje, puoselėja jo dvasines, psichines, fizines galias, diegia žmogiškąsias vertybes, pagarbą

žmogaus teisėms ir laisvėms, ugdo savarankišką, atsakingą už savo poelgius, gebantį organizuoti ir vertinti savo gyvenimą žmogų;

17.2. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas ir organizuojant ikimokyklinį vaikų ugdymą, bendrąjį lavinimą ir profesinį pasirengimą;

17.3. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

17.4. teisės aktais nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą;

17.5. saugo ir pagal paskirtį vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka naudoja vaiko gaunamą bei jam teikiamą finansinę ir materialinę paramą;

17.6. užtikrina vaikams kokybiškas, valstybės teisės aktuose nustatytas, sveikas ir saugias buities ir ugdymosi sąlygas, artimas šeimos aplinkai, atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą, užtikrina vaikų fizinį ir psichinį saugumą;

17.7. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualaus vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

17.8. organizuoja arba teikia, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius bei psichofizines galias, paskirtas socialines, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos paslaugas;

17.9. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

17.10. organizuoja ir neformalųjį (papildomąjį) ugdymą pagal parengtas užimtumo ir veiklos programas, sudaro sąlygas ugdytinių produktyviai bei socialiai prasmingai saviraiškai, pasirengimui asmeniniam gyvenimui visuomenėje;

17.11. dirba socialinį darbą su vaiku ir, esant galimybei, jo tėvais įgyvendinant vaiko individualų globos (rūpybos) planą;

17.12. esant galimybei, bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimais giminaičiais atkuriant ar palaikant tarpusavio ryšius, skatinančius prielaidas sugrįžti vaikui į biologinę šeimą;

17.13. plėtoja vaikų socialinius kontaktus globoti (rūpintis) ar laikinai priimti (savaitgaliais ir (ar) atostogų metu) vaikus;

17.14. vykdo darbuotojų socialinės veiklos sklaidą, inicijuoja tobulinimą, metodinių naujovių diegimą bei socialinio darbo projektų rengimą, kaupia metodinę medžiagą, rekomendacijas paslaugų kokybės klausimais;

17.15. informuoja ir konsultuoja rajono gyventojus apie Centre teikiamas socialines paslaugas, bei jų gavimo galimybes;

17.16. teikia socialinę, psichologinę pagalbą, patyrusiam krizines situacijas, sudaro palankias sąlygas jų ir vaikų saugumui, stiprina pasitikėjimą savimi, skatina šeimas aktyviai dalyvauti socialiniame gyvenime;

17.17. padeda šeimai ugdyti savarankiškumo, buitinius, darbinius įgūdžius, įveikti krizines situacijas, formuoti įgūdžius reikalingus sėkmingai auklėti ir ugdyti vaikus;

17.18. užtikrina, kad visiems mažiau galimybių turintiems 16–24 metų jaunuoliams, kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, kurie gyvena socialinę riziką patiriančioje šeimoje arba sulaukęs pilnametystės asmuo, kuriam buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba bei tikslinės paslaugos, siekiant šių jaunuolių sėkmingos adaptacijos bendruomenėje, pereinant į savarankišką gyvenimą.

17.19. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;

17.20. užtikrina Savivaldybės ir valstybės biudžeto bei kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

17.21. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija, Valstybės vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi (toliau – Vaiko teisių apsaugos skyrius), švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis socialinių paslaugų teikimo, plėtros klausimais, socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškų bei įvaikinimo klausimais.

#### **IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Globos namų teisės:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

18.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

18.3. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

18.4. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

18.5. teikti siūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Vaiko teisių apsaugos skyriui, Kupiškio socialinių paslaugų centro padalinio Globos centrui (toliau – Globos centras) dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir socialinių paslaugų teikimo;

18.6. kreiptis į steigėją dėl įstaigos nuostatų papildymo ar pakeitimo;

18.7. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

18.8. parinkti (dalyvauti parenkant) vaikui švietimo teikėją, ugdymo, socialines programas;

18.9. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą ir ją naudoti Globos namų tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

18.10. tvarkyti globojamo (rūpinamo) vaiko finansines lėšas, atidaryti vaikams asmenines sąskaitas Lietuvoje veikiančiuose bankuose;

18.11. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

19. Globos namų pareigos:

19.1. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį;

19.2. užtikrinti informaciją apie paslaugų gavėjų konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas;

19.3. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

19.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.5. jei veiklai, numatyta Nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), ją Globos namai privalo turėti;

19.6. bendradarbiauti su įvairių sričių specialistais, Globos centro, ugdymo įstaigų darbuotojais, pedagogais, specialiaisiais ir socialiniais pedagogais, socialiniais darbuotojais, psichologais, medikais sprendžiant šeimos, vaiko ugdymo, sveikatos priežiūros klausimus, pagal sutartis pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus;

19.7. spręsti klausimus dėl nepilnamečio, kurio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Globos namų bendruomenės saugumui, nusikalstamumo prevencijos, alternatyvių bausmių bei priežiūros auklėjimo poveikio priemonių taikymo galimybes.

20. Globos namų darbuotojai privalo vykdyti šiuose Nuostatuose, pareigybių aprašymuose, kituose teisės aktuose numatytas funkcijas ir pareigas.

## **V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

21. Savivaldybės taryba yra savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

22. Savivaldybės tarybos kompetencija:

22.1. tvirtina Globos namų nuostatus;

22.2. tvirtina Globos namų metinį biudžetą;

22.3. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių;

22.4. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

22.5. tvirtina vaikų mitybos, medikamentų, transporto, patalynės ir aprangos, socialinės paramos (vaikų kišenpinigių) bei kitų išlaidų, susijusių su paslaugos gavėjo poreikiais, finansinius normatyvus;

22.6. išklauso ir tvirtina Globos namų direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį;

22.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

23. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis metiniais veiklos planais, patvirtintais Globos namų direktoriaus.

24. Globos namams vadovauja direktorius. Direktorių teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, bei jo pareigybes aprašymą tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės meras. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kupiškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

25. Globos namų direktorius:

25.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytas pareigas;

25.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.3. planuoja, kontroliuoja ir atsako už Globos namų veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

25.4. organizuoja Globos namų veiklą ir veikia Globos namų vardu santykiuose su kitais asmenimis, atsako už Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

25.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

25.7. neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio leistino pareigybių skaičiaus ir skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Globos namų struktūrą, pareigybių sąrašą bei pareigybių aprašymus;

25.8. tvirtina Globos namų vidaus tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitas Globos namų veiklą reglamentuojančias tvarkas ir apyrašus, darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų, kitas su įstaigos veikla susijusias tvarkas;

25.9. tvirtina Globos namų veiklos planus, programas ir ataskaitas;



25.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia, nušalina nuo darbo ar laikinai paskiria eiti kitas pareigas Globos namų darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

25.12. disponuoja skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, įgaliojimus ir kitus dokumentus, atidaro bankuose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas;

25.13. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, savanoriais įstaigos nustatytų funkcijų vykdymui užtikrinti;

25.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

25.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.16. atsako už finansines apskaitos organizavimą, ataskaitų rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

25.17. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniams pagal kompetenciją;

25.18. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

26. Globos namų direktoriaus tarnybinių atlyginimą, priedus bei kitas darbo sutarties sąlygas nustato Kupiškio rajono savivaldybės meras.

27. Laikinais nesant Globos namų direktoriaus (kasmetinių atostogų, nedarbingumo, tarnybinių komandiruočių metu ar kitais atvejais), jo funkcijas vykdo Globos namų vyriausiasis socialinis darbuotojas, o jam nesant Kupiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas darbuotojas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

28. Globos namų darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų darbuotojų funkcijos ir atsakomybė nustatytos kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Globos namų direktorius.

29. Globos namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

30. Globos namai patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Globos namų turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko sprendimo.

32. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Globos namuose tiesiogiai finansuoja Kupiškio rajono savivaldybė.

34. Globos namų finansavimo šaltiniai:

34.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

34.2. Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

34.3. tėvų mokami alimentai;

34.4. įstaigos pajamos;

34.5. rėmėjų lėšos;

34.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos;

34.7. pajamos, gautos už socialinių paslaugų teikimą šeimai;

34.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.

35. Už suteiktas socialines paslaugas vaikui, kuris skubos tvarka buvo paimtas iš šeimos, kurioje jo sveikatai ir gyvybei gresia pavojus, ir jis laikinai apgyvendinamas Globos namuose, iki jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba bus grąžintas į šeimą, apmokama teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Našlaičio pensija, tėvų mokami alimentai bei kitos vaiko gaunamos lėšos pervedamos į vaiko asmeninę sąskaitą banke, kurią atidaro Globos namai. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Vaiko globos (rūpybos) išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, pervedamos į Globos namų sąskaitą banke vaikų išmokoms gauti. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Šeima už teikiamas socialines paslaugas Centre moka atsižvelgiant į teisės aktuose numatytą mokėjimo tvarką.

39. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas programų sąmatas.

40. Globos namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

41. Globos namų finansinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Iš rėmėjų gautos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, jas skirsto Globos namų direktorius.

43. Globos namai, gerindami vaikų buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudami vaiko interesams, gali:

43.1. dalyvauti programose ir teikti savo programų projektus, gauti finansinę paramą programoms įgyvendinti;

43.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą vaikų, šeimos gerovei užtikrinti.

44. Globos namai turi teisę gauti išmokas (našlaičio pensiją ir alimentus) vaikams, nustatyti šių išmokų naudojimo tvarką ir numatyti priemones, užtikrinančias vaikų savarankiškumo ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuoseklų skiepijimą.

## **VIII SKYRIUS PRIĖMIMO Į VAIKŲ GLOBOS NAMUS IR IŠLEIDIMO TVARKA**

45. Globos namuose gali būti apgyvendintas Kupiškio rajono savivaldybėje deklaravęs gyvenamąją vietą vaikas arba vaikas, nedeklaravęs gyvenamosios vietos Kupiškio rajono savivaldybėje, kai kyla pavojus jo sveikatai ir gyvybei:

45.1. nuo gimimo iki 18 metų amžiaus vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

45.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir steigėjo sutikimu), kol jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias mokymo programas arba mokosi aukštesniojoje ar aukštojoje mokykloje, bet ne ilgiau kaip iki 24 metų;

45.3. besimokantis ar studijuojantis buvęs vaikų globos namų globotinis (jo prašymu ir steigėjo sutikimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštarauja gyvenančių vaikų interesams.

46. Apgyvendinus vaiką Globos namuose, vaiko asmens byloje turi būti šie dokumentai:

46.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo) paskyrimo arba teismo nutartis (sprendimas) dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

46.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (gimimo liudijimas, pasas ar asmens tapatybės kortelė (jeigu turi);

46.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos (F 027/a) sveikatos pažymėjimas;

46.4. vaiko paėmimo ir jo laikino apgyvendinimo aktas;

46.5. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi) bei turto administratorių (jeigu paskirtas);

46.6. dokumentai apie vaikui priklausančias pinigines išmokas;

46.7. kiti, susiję su vaiku, dokumentai.

47. Skubos tvarka vaiką paėmus iš šeimos, kai gresia pavojus jo sveikatai ir gyvybei, ir jis laikinai apgyvendinamas Globos namuose iki jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba bus grąžintas į šeimą, pateikiamas Vaiko teisių apsaugos skyriaus vaiko paėmimo ir jo laikino apgyvendinimo aktas.

48. Globos namų direktoriaus įsakymu vaikas iš Globos namų išleidžiamas, kai:

48.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

48.2. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

48.3. įvaikinamas;

48.4. susituokia;

48.5. teismo nutartimi arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

48.6. atsiranda kitos svarbios priežastys užtikrinti vaiko interesų pirmumą.

49. Globos namai pilnametystės nesulaukusiam vaikui, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

49.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės globos (rūpybos) tęstinumą;

49.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir Globos namų administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą;

49.3. vaiko, sugrįžusio į Globos namus savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

50. Vaikas Globos namų direktoriaus įsakymu gali būti leidžiamas laikinai (reguliariai savaitgaliais ir (ar) švenčių dienomis, atostogų metu) išvykti iš Globos namų svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį. Vaiko laikino išleidimo

svečiuotis tvarkos aprašas, rengiamas vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais, tvirtinamas Globos namų direktoriaus.

51. Išleidžiant vaiką iš Globos namų yra perduodami šie dokumentai:

51.1. vaiko gimimo liudijimas ir (arba) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

51.2. sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;

51.3. pažyma apie vaiko buvimo Globos namuose laikotarpį, tęsiamą ir baigtą mokslą;

51.4. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;

51.5. kiti turimi vaiko dokumentai.

52. Į Centrą priimamos šeimos su vaikais, patekusios į krizinę situaciją ir apgyvendinamos, turint Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, kurį priima Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo:

52.1. į Centrą priimami tiesiogiai besikreipiantys asmenys (šeimos);

52.2. į Centrą priimami institucijų, tarnybų nukreipti asmenys (šeimos).

53. Šeimai Centre socialinių paslaugų teikimo trukmė skiriama iki 12 mėn., su galimybe pratęsti paslaugų teikimo laikotarpį.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Globos namų direktorius gali turėti ir kitų teisės aktams neprieštarujančių pareigų, dalyvauti profesinių sambūrių, asociacijų veikloje.

55. Globos namų finansinės, ūkinės ir administracinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir valstybinės priežiūros institucijos pagal valstybės valdymo institucijų patvirtintus nuostatus ir pagal jų įgaliojimus bei kompetenciją.

56. Globos namų archyvų ir dokumentų rengimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos archyvų departamento teisės aktai ir Globos namų rengiamieji dokumentai.

57. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

58. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir papildomi Globos namų, Savivaldybės administracijos direktoriaus ar Kupiškio rajono savivaldybės tarybos iniciatyva.

59. Globos namų vieši pranešimai skelbiami Kupiškio rajono savivaldybės arba Globos namų interneto svetainėse: [www.kupiskis.lt](http://www.kupiskis.lt) ir [www.kupiskiovaikunamai.lt](http://www.kupiskiovaikunamai.lt)

