

**Vyr. socialinės darbuotojos  
darbotvarkė  
2024 m. liepa**

**8 d. – 26 d.** Suteiktos kasmetinės atostogos.

**29 d. – pirmadienis**

Administracijos pasitarimai einamųjų reikalų klausimais.

Darbas su dokumentais.

Darbiniai susitikimai.

Darbo organizavimas padaliniuose ir šeimynoje.

**30 d. – antradienis**

Administracijos pasitarimai einamųjų reikalų klausimais.

Darbas su dokumentais.

Darbiniai susitikimai.

Darbo organizavimas padaliniuose ir šeimynoje.

**31 d. – trečiadienis**

Administracijos pasitarimai einamųjų reikalų klausimais.

Darbas su dokumentais.

Darbiniai susitikimai.

Darbo organizavimas padaliniuose ir šeimynoje.