

**KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, apgyvendinimo Globos namuose tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Globos namų oficialus pavadinimas – Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 302287534.

3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Globos namų savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis.

5. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kupiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

5.1. Savivaldybės taryba:

5.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Globos namų nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

5.1.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

5.1.3. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.1.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Globos namų Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus;

5.2. Savivaldybės meras:

5.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Globos namų vadovą;

5.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Globos namų buveinė – Bokšto g. 21, Paketurių kaimas, LT-40103, Kupiškio rajonas.

7. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, identifikavimo kodą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Globos namų nuostatus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

8. Globos namai turi padalinius.

9. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Globos namai turi paramos gavėjo statusą.

10. Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų šaltinių, teikianti globos (rūpybos) paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas bei socialinės priežiūros paslaugos šeimoms pagalbos šeimai centre (toliau – Centras), palydėjimo paslauga jaunuoliams savarankiško gyvenimo namuose.

11. Globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam, vykdyti globojamų vaikų turto administratoriaus pareigas.

12. Globos namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kupiškio rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Globos namų veiklos sritys:

13.1. stacionarinė – trumpalaikė (ilgalaikė) vaikų, netekusių tėvų globos, globa (rūpyba);

13.2. socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimai;

13.3. socialinės priežiūros paslaugų teikimas 16–24 metų jaunuoliams.

14. Globos namų veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

14.1. kita stacionarinė globos veikla – pagrindinė veiklos rūšis (87.90);

14.2. kitos veiklos rūšys:

14.2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

14.2.2. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

14.2.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.10);

14.2.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

14.2.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

14.2.6. įstaigos administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);

14.2.7. transportui būdingų paslaugų veikla (52.2).

15. Globos namų tikslai:

15.1. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ar laikinai apgyvendintam vaikui ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų kokybę, sudarant jam tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

15.2. sudaryti sąlygas šeimai ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius, teikti socialines paslaugas siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat saugumui užtikrinti.

16. Globos namų uždaviniai yra šie:

16.1. teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

16.2. suteikti vaikui ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo) paslaugas;

16.3. užtikrinti vaikui teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

16.4. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

16.5. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

16.6. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko individualų socialinės globos planą;

16.7. padėti paslaugų gavėjams spręsti socialines problemas, įveikti socialinę atskirtį ir rengti jį savarankiškam gyvenimui bei integracijai į visuomenę;

16.8. užtikrinti į krizių situaciją patekusioms šeimoms socialinės priežiūros paslaugas, socialinių įgūdžių ugdymo palaikymo ir (ar) atkūrimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas, apgyvendinimą Centre;

16.9. teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliams.

17. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

17.1. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje, puoselėja jo dvasines, psichines, fizines galias, diegia žmogiškąsias vertybes, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, ugdo savarankišką, atsakingą už savo poelgius, gebantį organizuoti ir vertinti savo gyvenimą žmogų;

17.2. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas ir organizuojant ikimokyklinį vaikų ugdymą, bendrąjį lavinimą ir profesinį pasirengimą;

17.3. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

17.4. teisės aktais nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą;

17.5. saugo ir pagal paskirtį vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka naudoja vaiko gaunamą bei jam teikiamą finansinę ir materialinę paramą;

17.6. užtikrina vaikams kokybiškas, valstybės teisės aktuose nustatytas, sveikas ir saugias buities ir ugdymosi sąlygas, artimas šeimos aplinkai, atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą, užtikrina vaikų fizinį ir psichinį saugumą;

17.7. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualaus vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

17.8. organizuoja arba teikia, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius bei psichofizines galias, paskirtas socialines, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos paslaugas;

17.9. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

17.10. organizuoja formalųjį ir neformalųjį (papildomąjį) ugdymą pagal parengtas užimtumo ir veiklos programas, sudaro sąlygas ugdytinių produktyviai bei socialiai prasmingai saviraiškai, pasirengimui asmeniniam gyvenimui visuomenėje;

17.11. dirba socialinį darbą su vaiku ir, esant galimybei, jo tėvais įgyvendinant vaiko individualų globos (rūpybos) planą;

17.12. esant galimybei, bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimais giminaičiais atkuriant ar palaikant tarpusavio ryšius, skatinančius prielaidas sugrįžti vaikui į biologinę šeimą;

17.13. plėtoja vaikų socialinius kontaktus globoti (rūpintis) ar laikinai priimti (savaitgaliais ir (ar) atostogų metu) vaikus;

17.14. vykdo darbuotojų socialinės veiklos sklaidą, inicijuoja tobulinimą, metodinių naujovių diegimą bei socialinio darbo projektų rengimą, kaupia metodinę medžiagą, rekomendacijas paslaugų kokybės klausimais;

17.15. informuoja ir konsultuoja rajono gyventojus apie Centre teikiamas socialines paslaugas bei jų gavimo galimybes;

17.16. teikia socialinę, psichologinę pagalbą asmeniui, patyrusiam krizines situacijas, sudaro palankias sąlygas jų ir vaikų saugumui, stiprina pasitikėjimą savimi, skatina šeimas aktyviai dalyvauti socialiniame gyvenime;

17.17. padeda šeimai ugdyti savarankiškumo, buitinius, darbinius įgūdžius, įveikti krizines situacijas, formuoti įgūdžius, reikalingus sėkmingai auklėti ir ugdyti vaikus;

17.18. užtikrina, kad visiems mažiau galimybių turintiems 16–24 metų jaunuoliams, kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, kurie gyvena socialinę riziką patiriančioje šeimoje, arba sulaukęs pilnametystės amuo, kuriam buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba bei tikslinės paslaugos, siekiant šių jaunuolių sėkmingos adaptacijos bendruomenėje, pereinant į savarankišką gyvenimą.

17.19. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;

17.20. užtikrina Savivaldybės ir valstybės biudžeto bei kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

17.21. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis socialinių paslaugų teikimo, plėtros klausimais, socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškų bei įvaikinimo klausimais.

III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Globos namų teisės:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

18.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veikalai vykdyti dokumentus ir informaciją;

18.3. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

18.4. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

18.5. teikti siūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Kupiškio socialinių paslaugų centui dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir socialinių paslaugų teikimo;

18.6. kreiptis į steigėją dėl įstaigos nuostatų papildymo ar pakeitimo;

18.7. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

18.8. parinkti (dalyvauti parenkant) vaikui švietimo teikėją, ugdymo, socialines programas;

18.9. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą ir ją naudoti Globos namų tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

18.10. tvarkyti globojamo (rūpinamo) vaiko finansines lėšas, atidaryti vaikams asmenines sąskaitas Lietuvoje veikiančiuose bankuose;

18.11. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.

19. Globos namų pareigos:

19.1. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį;

19.2. užtikrinti informaciją apie paslaugų gavėjų konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas;

19.3. Globos namų savininko Globos namams perduotą ir Globos namų įgytą turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti patikėjimo teise ar panaudos pagrindais;

19.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.5. jei veikalai, numatyti Nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), ją Globos namai privalo turėti;

19.6. bendradarbiauti su įvairių sričių specialistais, Globos centro, ugdymo įstaigų darbuotojais, psichologais, medikais sprendžiant šeimos, jaunuolio, vaiko ugdymo, sveikatos

priežiūros klausimus, teikiant socialinės priežiūros paslaugas, pagal sutartis pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus;

19.7. spręsti klausimus dėl nepilnamečio, kurio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Globos namų bendruomenės saugumui, nusikalstamumo prevencijos, alternatyvių bausmių bei priežiūros auklėjimo poveikio priemonių taikymo galimybes.

20. Globos namų darbuotojai privalo vykdyti šiuose Nuostatuose, pareigybių aprašymuose, kituose teisės aktuose numatytas funkcijas ir pareigas.

IV SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis metiniais veiklos planais, patvirtintais Globos namų direktoriaus.

22. Globos namams vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Pasibaigus Globos namų vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Jeigu, pasibaigus Globos namų direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Globos namų savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Globos namų direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, kol konkurso būdu bus į pareigas priimtas naujas Globos namų direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi atitikti Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir būti nepriekaištingos reputacijos.

23. Globos namų direktorius:

23.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytas pareigas;

23.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.3. planuoja, kontroliuoja ir atsako už Globos namų veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

23.4. organizuoja Globos namų veiklą ir veikia Globos namų vardu santykiuose su kitais asmenimis, atsako už Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

23.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

23.7. tvirtina Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, naudodamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąrašu, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti bei objektyviais duomenimis grįsdamas ir atsakingai įvertindamas įstaigos veiklos / darbuotojų darbo funkcijų pokyčius, aprėptis, bei neviršydamas asignavimų valdytojui skirtų lėšų darbo užmokesčiui; teikiamų paslaugų sąrašą, individualios socialinės globos planus ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

23.8. nustato Globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

23.9. tvirtina Globos namų vidaus tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitas Globos namų veiklą reglamentuojančias tvarkas ir apyrašus, pareiginės algos koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų, pareigybių aprašymus, kitas su įstaigos veikla susijusias tvarkas;

23.10. tvirtina Globos namų veiklos planus, programas ir ataskaitas;

23.11. tvirtina vaikų mitybos, medikamentų, transporto bei kitų išlaidų, susijusių su paslaugos gavėjo poreikiais, finansinius normatyvus;

23.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia, nušalina nuo darbo ar laikinai paskiria eiti kitas pareigas Globos namų darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, įgyvendina personalo valdymo priemones;

23.13. teisės aktų nustatyta tvarka skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

23.14. organizuoja ir atsako už Globos namų dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka, asmens duomenų apsaugos užtikrinimą;

23.15. rūpinasi Globos namų intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, atsako už pastatų, kito materialiojo turto priežiūrą bei tinkamą naudojimą;

23.16. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, savanoriais įstaigos nustatytų funkcijų vykdymui užtikrinti;

23.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

23.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.19. atsako už finansinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

23.20. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už socialinių paslaugų organizavimą, kitiems Savivaldybės administracijos padaliniais pagal kompetenciją;

23.21. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

23.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

24. Globos namų direktoriaus pareiginę algą, priemokas, piniginę išmoką už atliktą darbą, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą, kintamąją dalį, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje bei kitas darbo sutarties sąlygas nustato Kupiškio rajono savivaldybės meras.

25. Laikiniai nesant Globos namų direktoriaus (kasmetinių atostogų, nedarbingumo, tarnybinių komandiruočių metu ar kitais įstatymo numatytais atvejais), jo funkcijas vykdo Globos namų vyriausiasis socialinis darbuotojas, jam nesant – kitas darbuotojas, paskirtas Kupiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

26. Globos namų darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų darbuotojų funkcijos ir atsakomybė nustatytos kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Globos namų direktorius.

27. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

VI SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

28. Globos namai patikėjimo teise ar panaudos pagrindais jiems perduotą Globos namų savininko turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Globos namų turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko sprendimo.

30. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Globos namuose tiesiogiai finansuoja Kupiškio rajono savivaldybė.

32. Globos namų finansavimo šaltiniai:

32.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

32.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

32.3. išmokos, skirtos vaikams išlaikyti;

32.4. įstaigos pajamos;

32.5. paramos lėšos;

32.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos;

32.7. pajamos, gautos už socialinių paslaugų teikimą šeimai Centre bei už teikiamas socialines paslaugas savarankiško gyvenimo namuose;

32.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.

33. Už suteiktas socialines paslaugas vaikui, kuris skubos tvarka buvo paimtas iš šeimos, kurioje jo sveikatai ir gyvybei gresia pavojus, ir jis laikinai apgyvendinamas Globos namuose, iki jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba bus grąžintas į šeimą, apmokama teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Našlaičio pensija, išmokos, skirtos vaikams išlaikyti bei kitos vaiko gaunamos lėšos pervedamos į vaiko asmeninę sąskaitą banke, kurią atidaro Globos namai. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Vaiko globos (rūpybos) išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, pervedamos į vaikų vardu atidarytas sąskaitas banke. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Šeimos ir jaunuoliai už teikiamas socialines paslaugas Centre bei savarankiško gyvenimo namuose moka atsižvelgiant į teisės aktuose numatytą mokėjimo tvarką.

37. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas programų sąmatas.

38. Globos namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

39. Globos namų finansinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, jas skirsto Globos namų direktorius.

41. Globos namai, gerindami vaikų buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudami vaiko interesams, gali:

41.1. dalyvauti programose ir teikti savo programų projektus, gauti finansinę paramą programoms įgyvendinti;

41.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą vaikų, šeimos gerovei užtikrinti.

42. Globos namai turi teisę gauti išmokas (našlaičio pensiją ir išmokas, skirtas vaikams išlaikyti) vaikams, nustatyti šių išmokų naudojimo tvarką ir numatyti priemones, užtikrinančias vaikų savarankiškumo ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuoseklų skiepijimą.

43. Globos namai finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų finansinę apskaitą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už Savivaldybės biudžetinių įstaigų apskaitos tvarkymą.

44. Globos namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Globos namų finansinės, ūkinės ir administracinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir valstybinės priežiūros institucijos pagal valstybės valdymo institucijų patvirtintus nuostatus ir pagal jų įgaliojimus bei kompetenciją.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Globos namų direktorius gali turėti ir kitų teisės aktams neprieštaraujančių pareigų, dalyvauti profesinių sambūrių, asociacijų veikloje.

47. Globos namų archyvų ir dokumentų rengimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymai ir Globos namų rengiamieji dokumentai.

48. Nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Savivaldybės taryba, Kupiškio rajono savivaldybės administracija ar Globos namų direktorius.

49. Globos namai reorganizuojami, likviduojami, pertvarkomi Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo, Socialinių paslaugų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Globos namų reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Globos namų interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Globos namai turi interneto svetainę www.kupiskiovaikunamai.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Globos namų

veiklą, pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai arba Globos namų vieši pranešimai gali būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt



Regina Urbanovičienė
Direktorė
Regina Urbanovičienė