

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų
direktorius 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

VYRIAUSIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 1

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Globos namai) vyriausiojo socialinio darbuotojo pareigybė priskiriama specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtina išsilavinimą toms pareigoms eiti, pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Vyriausiasis socialinis darbuotojas (toliau – Darbuotojas) užtikrina socialinių paslaugų, teikiamų Globos namuose, analizavimo, planavimo, organizavimo teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. atitikti vieną iš 4.1.1. – 4.1.3. papunkčiuose nurodytų reikalavimų:

4.1.1. įgijęs socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba

4.1.2. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba

4.1.3. asmuo, įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, jeigu jis dirba su vaikais ir (arba) šeimomis.

4.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų profesinio darbo patirtį socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo srityje.

4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtinančių Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

- 4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 4.5. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus bei Globos namų vidaus dokumentus, susijusius su pareigybe;
- 4.6. išmanyti socialinę psichologiją, žinoti socialinio darbo teorijos ir praktikos pagrindus, socialinio darbo etikos normas ir principus;
- 4.7. mokėti analizuoti, valdyti, kaupti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 4.8. sugebėti planuoti ir organizuoti pavaldžių asmenų veiklą, operatyviai ir savarankiškai priimti sprendimus, įvertinti galutinį rezultatą;
5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARNUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vyriausiasis socialinis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti Globos namų keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų darbą pagal pareigybių aprašymus;
 - 6.2. dalyvauja sudarant Globos namų veiklos planus, rengia ataskaitas, ir kitą privalomą dokumentaciją;
 - 6.3. sudaro socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų bei kitų įstaigos darbuotojų darbo grafikus ir užtikrina darbuotojų tikslingą darbo laiko panaudojimą;
 - 6.4. kontroliuoja Globos namų darbuotojų darbo drausmę, darbo tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų vykdymą bei teikia pasiūlymus direktoriui dėl darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;
 - 6.5. analizuoja metodinę medžiagą, padedančią efektyviau organizuoti socialinį darbą;
 - 6.6. dalyvauja vertinant vaiko poreikį ir rengiant vaiko individualų socialinės globos planą;
 - 6.7. stebi ir vertina, kaip teikiamos socialinės paslaugos konkrečiam vaikui;
 - 6.8. teikia metodinę paramą bei organizuoja profesinę pagalbą socialiniams darbuotojams ir individualios priežiūros darbuotojams su jų darbu susijusiais klausimais;
 - 6.9. inicijuoja kultūrines, menines, sportines veiklas Globos namuose, skatina aktyvų Globos namų gyventojų dalyvavimą Kupiškio rajono savivaldybės kultūriniuose, sportiniuose ir kt. renginiuose;
 - 6.10. bendradarbiauja su kitų institucijų specialistais ir Globos namų gyventojų giminėmis, sprendžiant socialinių paslaugų teikimo klausimus;

6.11. informuoja ir konsultuoja Globos namų gyventojus jų teisių ir pareigų klausimais savo kompetencijos ribose;

6.12. dalyvauja tiriant, analizuojant ir sprendžiant Globos namų gyventojų konfliktines situacijas, jų priežastis, skundus, pageidavimus;

6.13. saugo ir gina Globos namų gyventojų teises bei interesus, atstovauja jiems už Globos namų ribų;

6.14. informuoja Globos namų direktorių bei darbuotojus apie atsiradusias problemas;

6.15. darbe su Globos namų gyventojais laikosi moralės ir socialinio darbuotojo etikos normų;

6.16. atstovauja bei gina Globos namų interesus;

6.17. yra atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadamis;

6.18. vaduoja direktorių jo atostogų, komandiruočių, ligos ir panašiais atvejais.

7. Darbuotojas už pavestų funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas yra pavaldus ir atskaitingas Globos namų direktoriui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)