

PATVIRTINTA  
Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos  
namų direktoriaus 2024 m. liepos 1 d.  
įsakymu Nr. V-29

## **KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAKŲ GLOBOS NAMŲ PADALINIŲ ŠEIMINIŲ NAMŲ VEIKLOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Globos namai) padalinių šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šeiminių namų tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, likusio be tėvų globos vaiko, socialinę riziką patiriančio vaiko ar vaiko su negalia (toliau – vaikas arba vaikai) apgyvendinimą šeiminiuose namuose, finansavimą bei teikiamos globos (rūpybos) kokybės užtikrinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Vaiko globos (rūpybos) organizavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Vaiko globos organizavimo nuostatai), Socialinės globos normų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinės globos normų aprašas).

4. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatytais atvejais vaikui ir (ar) jo šeimai taikant atvejo vadybą, Globos namai bendradarbiauja su atvejo vadybininku, prireikus dalyvauja atvejo vadybos posėdžiuose. Jei vaikui ir (ar) jo šeimai taikoma atvejo vadyba, individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) suderinamas su pagalbos vaikui ir (ar) šeimai planu, sudaromu vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS**

#### **ŠEIMINIŲ NAMŲ TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

5. Šeiminių namų tikslai:

5.1. užtikrinti vaiko teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą;

5.2. užtikrinti vaikui sėkmingą adaptaciją, saugios, emociškai palankios ir šeimai artimos aplinkos sukūrimą;

5.3. užtikrinti vaiko individualių poreikių, įskaitant specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikių, nulemtų jo amžiaus, brandos, įgimtų ar įgytų savybių ar kitų ypatumų, įvertinimą, ir sudaryti tinkamas sąlygas šiuos poreikius visiškai patenkinti;

5.4. užtikrinti vaiko emocinius poreikius ir formuoti saugų prierašumą;

5.5. užtikrinti vaikui reikiamos pagalbos ir paslaugų pagal individualius poreikius suteikimą;

5.6. užtikrinti vaiko socializaciją ir resocializaciją;

5.7. užtikrinti vaiko pasirengimą savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje;

5.8. užtikrinti vaiko ryšių palaikymą su biologine jo šeima bei kitais fiziniais asmenimis, su kuriais vaiką sieja emociniai ryšiai, (toliau – fiziniai asmenys) jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams;

5.9. parengti vaiką grįžti į biologinę šeimą, būti globojamam (rūpinamam) šeimoje ar būti įvaikintam;

5.10. ginti vaiko teises ir teisėtus interesus, atstovauti vaiko interesams visose srityse;

5.11. užtikrinti šeiminių namų darbuotojų, dirbančių tiesiogiai su vaikais, nuolatinę kvalifikacijos kėlimą, tobulinimąsi.

6. Šeiminiai namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

6.1. suteikia vaikui tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jo gerovei, taip pat fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai ir kurios atitinka individualius jo poreikius, įskaitant specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikius;

6.2. pasitelkdami kitus specialistus (švietimo įstaigos darbuotojus (pedagogus), sveikatos priežiūros ar kitokią pagalbą vaikui teikiančius specialistus), padeda vaikui įveikti patirtas netektis ir (ar) trauminę patirtį ir užmegzti su aplinkiniais saugius emocinius ryšius, sukuria vaikui emociškai palankią aplinką;

6.3. organizuoja pagal poreikį vaiko aprūpinimą reikalingomis pagalbos priemonėmis;

6.4. sukuria vaikui emociškai palankią aplinką, ugdančią vaiko savarankiškumą ir finansinį raštingumą, dalyvauja veiklose, programose ir projektuose, skirtuose padėti vaikui tinkamai pasiręgti savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje;

6.5. kartu su vaiko formaliojo ugdymo įstaiga organizuoja papildomas ugdymo paslaugas, siekdami padidinti vaiko akademinį pažangumą, kartu spręsti vaikui kylančias ugdymo(si) problemas ir mokymo(si) sunkumus. Motyvuoja vaiką mokytis ir įgyti išsilavinimą, padeda vaikui pasirinkti mokymosi profilį, brandos egzaminus, susiedami tai su vaiko pomėgiais ir būsimą

profesine veikla, organizuoja vaiko ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą, siekdami didinti asmeninį konkurencingumą darbo rinkoje;

6.6. nustato išlaidų, skiriamų šeiminiuose namuose gyvenančių vaikų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti (pvz., maistui, higienos reikmėms, drabužiams, neformaliajam vaikų švietimui, kultūriniais renginiais, ekskursijoms, stovykloms ir pan.), dydį, parengia ir patvirtina išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką ir paskiria darbuotoją, atsakingą už išlaidų panaudojimo kontrolę;

6.7. įvertina vaiko individualius poreikius, stipriąsias ir silpnąsias jo puses, sudaro ir įgyvendina išsamiu ir visapusišku vaiko poreikių vertinimu pagrįstus ISGP pagal Socialinės globos normų apraše nustatytus reikalavimus bei Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) teikiamas metodines rekomendacijas dėl vaiko poreikio vertinimo ir ISGP sudarymo;

6.8. laikosi vaiko gyvenamosios vietos pastovumo principo, užtikrindami vaikui nuolatinę gyvenamąją vietą ir pagal galimybes nuolat su vaiku dirbančių šeiminių namų darbuotojų bei kitų specialistų komandą, išskyrus atvejus, kai vaiko poreikiai bei emociškai palanki aplinka kituose šeiminiuose namuose užtikrinami geriau;

6.9. šeiminių namų darbuotojai vykdo bet kokios formos smurto prieš vaiką ir vaiko išnaudojimo prevenciją:

6.9.1. organizuoja grupinius ir (ar) individualius pokalbius su vaiku (ne mažiau kaip vieną individualų pokalbį su kiekvienu vaiku kartą per savaitę ir ne mažiau kaip vieną grupinį pokalbį su visais vaikais kartą per mėnesį), įgalindami atpažinti ir pranešti šeiminių namų darbuotojui ar kitam su vaiku dirbančiam specialistui (švietimo įstaigos darbuotojui (pedagogui), sveikatos priežiūros ar kitokią pagalbą vaikui teikiančiam specialistui) apie jo paties ar jo atžvilgiu elgesį, galintį pažeisti jo ar kito asmens teises ir (ar) interesus;

6.9.2. dalyvauja renginiuose bei mokymuose, skirtuose bet kokios formos smurtui prieš vaiką ir vaikų išnaudojimui užkardyti ir procedūroms, susijusioms su konkrečiais veiksmais, identifikavus smurto prieš vaikus ar vaikų išnaudojimo atvejus, nustatyti;

6.9.3. apie galimus vaiko teisių pažeidimus, padarytus vaiko atžvilgiu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka nedelsdami informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) įgaliotą teritorinį skyrių (informuojant nurodomas vaiko, kurio teisės galimai pažeistos, vardas, pavardė, gimimo data, galimai pažeidimą padariusių asmenų vardai, pavardės, galimo pažeidimo aplinkybės);

6.10. pozityvaus auklėjimo metodais ir priemonėmis koreguoja vaiko, vengiančio atlikti savo pareigas ar pažeidžiančio kitų asmenų teises ir laisves, elgesį. Bet kokios smurto prieš vaiką

formos yra griežtai draudžiamos ir nėra laikomos tinkamomis drausminimo priemonėmis jokiais aplinkybėmis;

6.11. organizuoja vaikui reikalingas paslaugas bendruomenėje, atsižvelgdami į individualius jo poreikius ir geriausius vaiko interesus, ir užtikrina vaiko dalyvavimą visų pakopų ugdymo sistemoje ir neformaliojo vaikų švietimo, saviugdos, kūrybinėje veikloje;

6.12. bendradarbiauja su vaiko biologine šeima bei fiziniais asmenimis, jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į biologinę šeimą ar nustatyti globą (rūpybą) šeimoje, ar įvaikinti vaiką, jei tai atitinka geriausius vaiko interesus ir užtikrina vaiko saugumą;

6.13. bendradarbiauja su savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, švietimo įstaigos darbuotojais (pedagogais), sveikatos priežiūros ar kitokią pagalbą vaikui teikiančiais specialistais, VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus specialistais, globos centrais ir kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, švietimo, sveikatos, teisėsaugos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dirbančiomis šeimos ir (ar) vaiko gerovės, ir (ar) vaiko teisių apsaugos srityje;

6.14. sudaro sąlygas šeiminių namų darbuotojams, dirbantiems tiesiogiai su vaikais, nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvauti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose, įgyti naujų, darbe reikalingų žinių;

6.15. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, siekdami užtikrinti vaiko fizinę, emocinę ir socialinę gerovę, individualių jo poreikių tenkinimą ir visapusišką vaiko apsaugą;

6.16. sudaro sąlygas vaikui dalyvauti priimant sprendimus, tiesiogiai arba netiesiogiai turinčius poveikį jo gyvenimui, situacijai, ateičiai. Vaiko dalyvavimas turi būti užtikrinamas vaikui draugiškoje aplinkoje, suteikiant vaikui visą reikiamą informaciją sprendimui priimti vaikui suprantama kalba ir sudarant sąlygas vaikui išreikšti savo nuomonę jam priimtinais būdais. Priimant galutinį sprendimą, turi būt atsižvelgiama į vaiko nuomonę, jeigu tai neprieštarauja vaiko geriausiems interesams;

6.17. vykdo likusio be tėvų globos vaiko atstovo pagal įstatymą pareigas, nustatytas Civilinio kodekso 3.271 straipsnyje.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠEIMINIŲ NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Šeiminių namų veikla organizuojama vadovaujantis šeimai artimos aplinkos sukūrimo principu.

8. Kartu su vaiku jam priimtinu būdu ir jam suprantama kalba aptariama jo dienotvarkė (kėlimasis, prausimasis, pusryčiai, išleidimas ar palydėjimas į ikimokyklinę ugdymo įstaigą ar mokyklą, būrelius, sveikatos priežiūros įstaigas, pietūs, pamokų ruošą, laisvalaikis, vakarienė, pasiruošimas miegui ir kt.), taip pat aptariamas ir organizuojamas vaiko neformalusis užimtumas, laisvalaikis bei šventės, atsižvelgiama į vaiko interesus, lūkesčius ir nuomonę, jei tai neprieštarauja bendrai šeiminių namų tvarkai.

9. Kartu su vaiku jam priimtinu būdu ir jam suprantama kalba aptariamos jo teisės ir pareigos, atsakomybė, taip pat vaiko tėvų, fizinių asmenų lankymosi šeiminiuose namuose tvarka.

10. Atsižvelgiant į vaiko amžių ir brandą, vaikas įtraukiamas į meniu sudarymą, maisto gaminimo procesą, suteikiama galimybė maistą bei užkandžius pasigaminti pačiam ar su darbuotojo pagalba jam patogių laiku. Taip pat sudaromos sąlygos ir galimybės vaikui naudotis viešojo maitinimo įstaigų paslaugomis (valgyti mokymo įstaigos valgykloje, viešojo maitinimo įstaigoje, užsisakyti maisto į namus).

11. Maisto produktai, drabužiai, avalynė ar kiti daiktai, siekiant ugdyti vaiko savarankiškumą, perkami bet kuriame prekybos centre ar turguje kartu su vaiku, atsižvelgiant į jo pageidavimus, neorganizuojant viešųjų pirkimų. Vaikui, įvertinant jo brandą ir poreikius, sudaromos sąlygos apsipirkti savarankiškai. Visi pirkimo dokumentai renkami ir saugomi.

12. Kartu su vaiku aptariama, kaip jis turėtų naudoti jam skirtas išmokas, kišenpinigius, ugdomas jo finansinis raštingumas. Vaikui, atsižvelgiant į jo amžių ir brandą, sudaromos sąlygos pačiam disponuoti jo asmeninėje sąskaitoje turimomis lėšomis. Išmokos vaikui negali būti naudojamos būtiniausiems vaiko poreikiams tenkinti (maistui, aprangai, medikamentams), neformaliajam ugdymui, stovykloms, sveikatos priežiūrai, prekėms ir kitoms paslaugoms (higienos, slaugos, techninės pagalbos prekėms, patalynei, vaiko transporto išlaidoms). Kišenpinigiai skiriami iš globos (rūpybos) išmokos Socialinės globos normų aprašo nustatyta tvarka (rekomenduotina kišenpinigių dydį diferencijuoti pagal vaikų amžių, vaikui nuo 14 metų amžiaus skiriant ne mažesnius kaip vienos bazinės socialinės išmokos dydžio kišenpinigius per mėnesį, o nuo 16 metų amžiaus – ne mažesnius kaip 2 bazinių socialinių išmokų dydžio kišenpinigius per mėnesį).

13. Šeiminių namų tvarka ir švara palaikoma paskirstant darbus vaikams ir darbuotojams, įvertinant vaikų amžių, galimybes ir raidos ypatumus. Skatinant vaiką palaikyti tvarką savo kambariuose ir bendrose patalpose, formuojami asmens higienos įgūdžiai. Vaikui negali būti skiriami darbai, kurie neatitinka jo galimybių, amžiaus, raidos ypatumų.

14. Šeiminių namų darbuotojų darbo laikas turi būti organizuojamas taip, kad individualiems pokalbiams su vienu vaiku būtų skiriamos ne mažiau kaip 2 valandos per savaitę, o prireikus – tiek laiko, kiek jo reikia problemai sėkmingai išspręsti ar vaiko bendravimo poreikiui patenkinti.

15. Esant kriziniam atvejui, vaikui, patiriančiam krizę, turi būti skiriamas dėmesys, laikas, paslaugos ir pagalbos priemonės, siekiant operatyviai ir sėkmingai įveikti krizę ir užtikrinant kuo mažesnę jos poveikį vaikui ir jo gyvenimui. Ištikus krizei, su vaiku dirba tiek šeiminių namų darbuotojų, kiek reikia krizei operatyviai ir sėkmingai įveikti. Globos namai užtikrina, kad tuo pačiu metu būtų tenkinami kitų šeiminiuose namuose gyvenančių vaikų poreikiai.

16. Šeiminių namų darbuotojai privalo dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose, supervizijose, išklaudyti pagrindinę ir specializuotą pasirengimo globai ir įvaikinimui mokymų, vykdomų pagal programą, kurią tvirtina ir kurios reikalavimus nustato valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos direktorius, dalis, dalyvauti globos centrų organizuojamuose ir kituose mokymuose.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VAIKO APGYVENDINIMAS ŠEIMINIUOSE NAMUOSE**

17. Šeiminiuose namuose gali būti apgyvendintas Kupiškio rajono savivaldybėje deklaravęs gyvenamąją vietą vaikas arba vaikas, nedeklaravęs gyvenamosios vietos Kupiškio rajono savivaldybėje, kai kyla pavojus jo sveikatai ir gyvybei:

17.1. nuo gimimo iki 18 metų amžiaus vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

17.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir steigėjo sutikimu), kol jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias mokymo programas, bet ne ilgiau kaip iki 21 metų;

17.3. besimokantis ar studijuojantis buvęs vaikų globos namų globotinis (jo prašymu ir steigėjo sutikimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštaruja gyvenančių vaikų interesams.

18. Apgyvendinus vaiką šeiminiuose namuose, vaiko asmens byloje turi būti šie dokumentai:

18.1. Savivaldybės mero potvarkis dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo) paskyrimo arba teismo nutartis (sprendimas) dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

18.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (gimimo liudijimas, pasas ar asmens tapatybės kortelė (jeigu turi);

18.3. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos (F 027/a) sveikatos pažymėjimas;

18.4. vaiko paėmimo ir jo laikino apgyvendinimo aktas;

18.6. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą (jeigu turi) bei turto administratorių (jeigu paskirtas);

18.7. dokumentai apie vaikui priklausančias pinigines išmokas;

18.8. kiti, susiję su vaiku, dokumentai.

19. Skubos tvarka vaiką paėmus iš šeimos, kai gresia pavojus jo sveikatai ir gyvybei, ir jis laikinai apgyvendinamas šeiminiuose namuose iki jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba bus grąžintas į šeimą, pateikiamas VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus vaiko paėmimo ir jo laikino apgyvendinimo aktas.

20. Globos namų direktoriaus įsakymu vaikas iš Globos namų išleidžiamas, kai:

20.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

20.2. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

20.3. įvaikinamas;

20.4. susituokia;

20.5. teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

20.6. atsiranda kitos svarbios priežastys užtikrinti vaiko interesų pirmumą.

21. Globos namai pilnametystės nesulaukusiam vaikui, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

21.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės globos (rūpybos) tęstinumą;

21.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir Globos namų administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą;

21.3. vaiko, sugrįžusio į Globos namus savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

22. Vaikas Globos namų direktoriaus įsakymu gali būti leidžiamas laikinai (reguliariai savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis, atostogų metu) išvykti iš šeiminių namų svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį. Vaiko laikino išleidimo svečiuotis tvarkos aprašas, rengiamas vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais, tvirtinamas Globos namų direktoriaus.

23. Išleidžiant vaiką iš Šeiminių namų yra perduodami šie dokumentai:

23.1. vaiko gimimo liudijimas ir (arba) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

23.2. sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;

23.3. pažyma apie vaiko buvimo Globos namuose laikotarpį;

23.4. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;

23.5. kiti turimi vaiko dokumentai.

24. Prieš apgyvendinant vaiką Šeiminiuose namuose, išklausoma jo nuomonė, su kuo jis norėtų gyventi šeiminiuose namuose, parodomas būsimas jo kambarys, pagal galimybes sudaromos

sąlygos dalyvauti jį įrengiant, atsakoma į visus vaiko klausimus, susijusius su gyvenimu Šeiminiuose namuose. Informacija vaikui turi būti suteikiama jam aiškia kalba, atsižvelgiant į vaiko amžių, raidos ypatumus, turimus specialiuosius poreikius ir kitas aplinkybes.

25. Vaikas apgyvendinamas vadovaujantis vaiko aplinkos ir globos (rūpybos) vietos pastovumo principu (biologinės šeimos gyvenamosios vietos atžvilgiu ir nekeičiant vaiko gyvenamosios vietos – nekilnojant vaiko iš vienu šeiminių namų į kitus) ir atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus. Vaikui sudaromos sąlygos likti toje pačioje gyvenamojoje aplinkoje su žmonėmis, su kuriais jis susijęs emociniais ryšiais.

26. Šeiminių namų įrengimas ir jų aplinka turi atitikti Socialinės globos normų aprašo nuostatas, nustatančias reikalavimus dėl aplinkos ir būsto. Svarbiausia, kad vaikui būtų sukurta saugi aplinka.

27. Šeiminiai namai negali turėti iškabos ar kitų skiriamųjų ženklų (nuorodų, logotipų ir pan.).

28. Pagal galimybes turi būti užtikrintas baldų ir įrangos vientisumas bei jaukus interjeras, esant galimybei atsižvelgiama į vaiko pasirinktas interjero detales.

29. Vaikui turi būti įrengta saugi ir patogi mokymosi vieta, nekelianti pavojaus vaiko sveikatai ir motyvuojanti mokytis (stalas, kėdė, stalinis ar sieninis apšvietimas, kalendorius, mėgstamos knygos, iškarpos, piešiniai, kiti vaiko mėgstami daiktai).

30. Vaikui, atsižvelgiant į vaiko amžių ir brandą, turi būti užtikrinama galimybė naudotis kompiuteriu su internetine prieiga. Turi būti sudaromos sąlygos mokytis nuotoliniu būdu – vaikas aprūpinamas nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudaroma galimybė naudotis kompiuteriu, planšete ar mobiliuoju telefonu, interneto ryšiu, pavyzdžiui, mobiliojo ryšio kortele su mobiliais duomenimis.

31. Vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, motyvaciją ir specifinius poreikius (pvz., terapijos tikslais), yra sudaroma galimybė auginti namų gyvūną, jei tai neprieštaruoja kitų kartu gyvenančių vaikų interesams ir (ar) sveikatai (pvz., jei kiti vaikai nėra alergiški). Šiuo atveju su vaiku turi būti aptartos gyvūno laikymo ir priežiūros sąlygos. Jei nėra galimybės auginti norimą naminį gyvūną, sudaromos sąlygos įsigyti kitą naminį gyvūną, tapti savanoriu gyvūnų prieglaudoje, dalyvauti neformalioje ugdymo veikloje ir kt.

32. Vaikui turi būti sudaroma galimybė turėti savo individualią erdvę, kurioje jis galėtų leisti laisvalaikį, turėti asmeninių daiktų (žaislų, nuotraukų, plakatų ir pan.) ir jais dekoruoti savo erdvę. Vaikui turi būti sudaroma galimybė klausytis mėgstamos muzikos, jei nori – turėti muzikos instrumentą ir juo groti.

33. Mokyklinio amžiaus vaikui turi būti sudaroma galimybė, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir brandą, turėti namų raktą.

34. Vaikui, gyvenančiam Šeiminiuose namuose, nustačius neįgalumo lygį ir (ar) specialiuosius poreikius, turi būti pagal galimybes sudarytos sąlygos likti toje pačioje gyvenamojoje aplinkoje su žmonėmis, su kuriais jis susijęs emociniais ryšiais, pritaikant patalpas jo poreikiams ir planuojant reikalingas paslaugas bei kitas paramos priemones, užtikrinant geriausius vaiko interesus augti ir ugdytis šeimai artimoje aplinkoje.

## **V SKYRIUS**

### **VAIKO RYŠIŲ SU BIOLOGINE ŠEIMA PALAIKYMAS**

35. Vaikui turi būti sudaroma galimybė ir užtikrinamos sąlygos atkurti, palaikyti ir stiprinti savo ryšį su biologine šeima, jei tai neprieštaruja geriausiems vaiko interesams: susitikti su biologinės šeimos nariais, palaikyti ryšį telefonu, laiškais, internetu. Vaikas gali palaikyti ryšį ir su kitais fiziniais asmenimis, jei tai neprieštaruja geriausiems vaiko interesams. Šeiminiai namai sprendimą dėl susitikimo formos priima atsižvelgdami į geriausius vaiko interesus. Esant poreikiui, kad būtų užtikrinti geriausi vaiko interesai, vaiko susitikimą su biologine šeima ar fiziniu asmeniu gali stebėti šeiminių namų darbuotojas. Jis gali konsultuoti bendravimo, emocinio ir emociškai saugaus ryšio užmezgimo, pozityvaus auklėjimo metodų, pozityvios tėvystės ir panašiais klausimais. Informacija apie susitikimo eigą turi būti fiksuojama ir, esant poreikiui, perduodama atvejo vadybininkui ir VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui.

36. Pagal nustatytą susitikimų su vaikui artimais asmenimis tvarką, organizuojant vaiko susitikimus su biologine šeima ar kitais fiziniais asmenimis ir numatant susitikimų laiką ir vietą, turi būti atsižvelgiama į vaiko nuomonę ir pageidavimus, vaiko dienotvarkę, užimtumą, kad būtų užtikrinti geriausi vaiko interesai. Vaikui, jeigu tai neprieštaruja geriausiems jo interesams, pagal galimybes sudaromos sąlygos privačiai bendrauti su biologine šeima ar kitais fiziniais asmenimis užtikrinant vaikui saugią aplinką.

37. Jei darbuotojas mato, kad vaiko bendravimas su biologine šeima ar kitais fiziniais asmenimis kelia grėsmę vaiko fizinei ir (ar) emocinei sveikatai bei saugumui, jis turi nedelsdamas imtis aktyvių veiksmų, kad bendravimas būtų nutrauktas, ir vaiko bendravimo su biologine šeima ar fiziniais asmenimis tvarką derinti su VVTAIT įgaliotu teritoriniu skyriumi.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠEIMINIŲ NAMŲ VEIKLOS FINANSAVIMAS**

38. Šeiminių namų finansavimą ir lėšų panaudojimą reglamentuoja Socialinių paslaugų įstatymas, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, tvirtinama socialinės apsaugos ir darbo ministro, ir kiti socialinės globos įstaigų finansavimą ir lėšų panaudojimą reglamentuojantys teisės aktai.

39. Socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui, gyvenančiam šeiminiuose namuose, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų ir savivaldybės biudžetui skiriamų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, globos ir rūpybos išmokos, mokamos pagal Išmokų vaikams įstatymą.

40. Laikiniai apgyvendinto vaiko išlaidas finansuoja savivaldybė.

41. Globos namai, gerindami vaikų buitines bei materialines gyvenimo sąlygas, organizuodami turiningą vaikų laisvalaikį, gali turėti kitų teisėtai įgytų pajamų: gauti paramą vaikų gerovei užtikrinti, dalyvauti programose ir teikti projektus dėl tikslinės paramos joms įgyvendinti.

## **VII SKYRIUS**

### **ŠEIMINIŲ NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA**

42. Šeiminių namų veiklos kokybę vertina, prižiūri ir kontroliuoja SPPD.

43. Vaiko globos (rūpybos) priežiūrą šeiminiuose namuose vykdo VVTAĮT įgaliotas teritorinis skyrius, vadovaudamasis Vaiko globos organizavimo nuostatuose nustatyta tvarka.

44. Šeiminiai namai sudaro tinkamas sąlygas VVTAĮT įgalioto teritorinio skyriaus darbuotojams be apribojimų bendrauti su šeiminiuose namuose gyvenančiais vaikais ir atlikti šeiminiuose namuose vykdomos globos (rūpybos) priežiūrą, SPPD darbuotojams – vykdyti teikiamų socialinių paslaugų priežiūrą.

45. Globos namai privalo pašalinti, VVTAĮT įgaliotam teritoriniam skyriui vykdant vaikų, gyvenančių šeiminiuose namuose, globos (rūpybos) priežiūrą ir (ar) SPPD atlikus šeiminių namų vykdomos veiklos kokybės vertinimą, nustatytus ir nurodytus trūkumus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

47. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

48. Globos namai interneto svetainėje negali viešai skelbti Šeiminiuose namuose gyvenančių vaikų nuotraukų.

