

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos  
namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 5 d.  
įsakymu Nr. V-71

## KUPIŠKIO RAJONO ŠVENTO KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMAI

### VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai (toliau – Įstaiga) vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos vykdomą vaizdo stebėjimą, nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir priemones, vaizdo įrašų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, vaizdo įrašų saugojimo terminus, kokiose vietose vaizdas stebimas, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su vaizdo stebėjimo duomenimis, numatant, kokie asmenys turi įgaliojimus tvarkyti vaizdo įrašų duomenis, kaip šie įrašai sunaikinami, taip užtikrinant Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
- 1.2. Vykdamt vaizdo stebėjimą, vadovaujamosi Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
- 1.3. Duomenų valdytojas – Kupiškio r. Šv. Kazimiero vaikų globos namai (įmonės kodas 302287534, adresas Bokšto g. 21, Paketurių k., LT-40103 Kupiškio r.).

#### II. SĄVOKOS

- 2.1. **Duomenų subjektas** - asmuo, kuriam priklauso Taisyklėse nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.
- 2.2. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- 2.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
- 2.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
- 2.5. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojas yra Įstaiga.

- 2.6. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
- 2.7. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatizuotas vaizdo stebėjimo priemones, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.
- 2.8. **Vaizdo įrašai** – vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.
- 2.9. **Veiklos įrašai** – atliekamo asmens duomenų tvarkymo detalus aprašymas pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 30 str.

### **III. VAIZDO STEBĖJIMO APIMTYS IR TIKSLAI**

- 3.1. Vaizdo stebėjimo apimtys, vaizdo kamerų sumontavimo vietos, stebėjimo tikslai ir teisiniai pagrindai nurodyti šių Taisyklių Priede Nr. 1.
- 3.2. Vaizdo stebėjimo metu renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina atsižvelgiant į šių Taisyklių Priede Nr. 1 nurodytus tikslus.
- 3.3. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpoje ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina atitinkamam tikslui pasiekti. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/ar jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetu kambariai.
- 3.4. Tais atvejais, jei vaizdo duomenys šiose Taisyklėse nustatytais tikslais būtų tvarkomi kartu su garso įrašais (vaizdo duomenys renkami kartu įrašant ir garsą), garso įrašams tvarkyti taikomos šių Taisyklių nuostatos, analogiškos vaizdo įrašų tvarkymui, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta kitaip. Norėdama daryti garso įrašus, Įstaiga imasi priemonių, jog garso įrašymas būtų vykdomas tik griežtai laikantis Reglamente numatytų duomenų kiekio mažinimo principų, tik esant išskirtinėms aplinkybėms ir, kiek tai leidžia pasiekti atitinkamus garso įrašymo tikslus, nevykdant nuolatinio garso įrašymo.
- 3.5. Vaizdo stebėjimo tikslingumą, apimtį, garso įrašų darymo stebint vaizdą tikslingumą, vaizdo kamerų sumontavimą ar išmontavimą, apžvalgos laukus, darbo režimus bei specifikacijas nustato Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą.
- 3.6. Teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka šiose Taisyklėse aptartoms duomenų tvarkymo operacijoms atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

### **IV. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

- 4.1. Be Įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo, atsakingo už vaizdo duomenų tvarkymą, rašytinio nurodymo draudžiama:
  - 4.1.1. pradėti ar sustabdyti vaizdo stebėjimo operacijas;
  - 4.1.2. keisti Įstaigoje veikiančių vaizdo stebėjimo kamerų darbo parametrus, darbo režimą ar vaizdo kamerų stebėjimo lauką;

- 4.1.3. peržiūrėti Įstaigos tvarkomus vaizdo duomenis, leisti susipažinti su jais tretiesiems asmenims, atlikti juose pakeitimus, daryti kopijas ar vaizdo duomenis trinti.
- 4.2. Įstaigos darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus ar duomenų saugumo pažeidimus, privalo nedelsdami informuoti Įstaigos darbuotoją, atsakingą už vaizdo duomenų tvarkymą.
- 4.3. Įstaigos direktorius nustato, kurie iš Įstaigos darbuotojų jų darbo funkcijoms atlikti turi teisę gauti prieigą prie Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų išnyksta pasibaigus Įstaigos ir darbuotojo darbo santykiams. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų taip pat naikinamos Įstaigos direktoriaus įsakymu, pasikeitus darbo funkcijoms į tas, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, darbuotojui atlikus darbo pareigų pažeidimą, susijusį su vaizdo duomenų tvarkymu ar kitais atvejais, kai tai būtina Reglamente nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams užtikrinti.
- 4.4. Darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų, šią informaciją naudoja išimtinai tik darbo funkcijų vykdymui ir (ar) pareigų, nustatytų šiose Taisyklėse, įgyvendinimui.
- 4.5. Įstaigos darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą:
  - 4.5.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo įrangos Įstaigoje poreikį, diegimą ir (ar) priežiūrą;
  - 4.5.2. koordinuoja vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus;
  - 4.5.3. priteikus koordinuoja bendradarbiavimą su Įstaigos pasirinktais asmens duomenų tvarkytojais, kuriems patikėta tvarkyti vaizdo įrašų duomenis, vaizdo duomenų įrangos priežiūros paslaugų teikėjais;
  - 4.5.4. užtikrina, jog vaizdo duomenys nebūtų saugomi ilgiau, nei šiose Taisyklėse įtvirtinti jų saugojimo trukmės terminai ir nustato, kokiais būdais ir priemonėmis bus užtikrinamas vaizdo duomenų sunaikinimas suėjus nustatytiems saugojimo terminams;
  - 4.5.5. esant šiose Taisyklėse ir (ar) teisės aktuose nustatytiems pagrindams, koordinuoja vaizdo duomenų ar jų išrašų teikimą tretiesiems asmenims;
  - 4.5.6. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;
  - 4.5.7. stebi ir prižiūri vaizdo duomenų įrangos veikimą, koordinuoja sutrikimų šalinimą;
  - 4.5.8. yra atsakingas už Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą;
  - 4.5.9. veda veiklos įrašus.
- 4.6 Už naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas personalo darbuotojas.

## **V. VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR TEIKIMAS**

- 5.1. Vaizdo įrašai saugojami šių Taisyklių Priede Nr. 1 nustatytais terminais, o po to šių Taisyklių nustatyta tvarka sunaikinami, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad vaizdo įrašuose užfiksuotas nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).
- 5.2. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugojami

ties, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

- 5.3. Vaizdo duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
- 5.4. Jeigu vaizdo įrašas turi būti išsaugotas ilgesnį nei šiose Taisyklėse nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pavyzdžiui, asmuo, atliekantis ikiteisminį tyrimą) pateikia Įstaigai raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokį vaizdo įrašą (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių prašoma išsaugoti. Sprendimą išsaugoti ar neišsaugoti vaizdo įrašą ilgesniam laikotarpiui priima direktorius.
- 5.5. Vaizdo įrašas yra sunaikinamas, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jo sunaikinimas buvo atidėtas. Jeigu vaizdo duomenų įrašas reikalingas tyrimui, ši informacija gali būti ištrinta tik subjekto, kuris, turėdamas tam teisę paprašė ją saugoti, nurodymu ar pasibaigus nustatytam terminui.
- 5.6. Vaizdo įrašų peržiūra ir teikiami įrašai yra registruojami vaizdo stebėjimo duomenų perdavimo žurnale (Priedas Nr. 4).

## **VI. DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS. DUOMENŲ TVARKYTOJAS**

- 6.1. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos visos būtinos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, kurios nurodomos atskiruose vidiniuose Įstaigos dokumentuose.
- 6.2. Esant poreikiui, vaizdo duomenų tvarkymo operacijoms vykdyti Įstaiga gali pasitelkti Duomenų tvarkytojus. Įstaiga pasirenka tik tokus Duomenų tvarkytojus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Su pasirinktu Duomenų tvarkytoju sudaroma rašytinė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, atitinkanti Reglamento reikalavimus.

## **VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS**

- 7.1. Įstaiga užtikrina, kad duomenų subjektai būtų informuojami informaciniais ženklais pagal šių Taisyklių Priede Nr. 2 nurodytą formą apie Įstaigos vykdomą vaizdo stebėjimą prieš patenkant į vaizdo stebėjimo teritoriją, t. y. prie įėjimo į teritorijas ar pastatus, kuriuose yra įrengta vaizdo stebėjimo sistema.
- 7.2. Ženkle privalo būti bent toks turinys:
  - 7.2.1. informacija apie tai, jog atitinkamoje patalpoje ar teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas;
  - 7.2.2. informacija apie duomenų valdytoją – Įstaigą;
  - 7.2.3. kontaktiniai duomenys, kuriais duomenų subjektai galėtų kreiptis dėl papildomos informacijos.
- 7.3. Tokiu atveju, jei vaizdo stebėjimas vykdomas ir įrašant garsą, duomenų subjektai informaciniuose ženkluose atskirai informuojami ir apie garso įrašų darymą.

- 7.4. Duomenų valdytojo darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, taip pat informuojami pasirašytinai pateikiant Priede Nr. 3 nurodytą informaciją prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

## **VIII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

- 8.1. Įstaiga užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.
- 8.2. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 9.1. Įstaigos darbuotojai už neteisėtus, šioms Taisyklėms prieštaraujančius, veiksmus atsako šių Taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
- 9.2. Šios Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus.
- 9.3. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai ar kitu būdu, neabejotinai įrodančiu informavimo faktą. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.
- 9.4. Įstaigos darbuotojai kilus klausimams dėl asmens duomenų tvarkymo pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, konsultuojasi su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu.
-

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų  
globos namų vaizdo duomenų tvarkymo  
taisyklių  
1 priedas

## TERITORIJOS, KURIOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS, SĄRAŠAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos/patalpos</b>	<b>Garso įrašymas (taip/ne)</b>	<b>Stebėjimo tikslai</b>	<b>Pagrindas pagal Reglamentą</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas</b>
1	Bokšto g. 21, Paketuriai, Kupiškio r.	4	Vidinis kiemas Gatvės kairė pusė Gatvės dešinė pusė Aikštelė prie garažo	taip	Asmens ir turto apsauga	BDAR 6 str. 1 d. (f) p.	Iki 10 dienų

## INFORMACINĖS LENTELĖS (LIPDUKO) PAVYZDINĖ FORMA

**SIEKIANT UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO APSAUGĄ  
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



**Duomenų valdytojas:**

**Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namai**

Bokšto g. 21, Paketurių k., LT-40103 Kupiškio r., telefonas (8 459) 46411

**Išsamesnė informacija, įskaitant informaciją apie Jūsų teises:**

[www.kupiskiovaikunamai.lt](http://www.kupiskiovaikunamai.lt), telefonu arba el. paštu [info@kupiskiovaikunamai.lt](mailto:info@kupiskiovaikunamai.lt)

### INFORMACIJA APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

Informuojame Jus, kad Kupiškio r. Šv. Kazimiero vaikų globos namai (juridinio asmens kodas 302287534, adresas Bokšto g. 21, Paketurių k., LT-40103 Kupiškio r.), yra vykdomas vaizdo stebėjimas ir renkami vaizdo duomenys (garsas nėra įrašomas).

**Vaizdo stebėjimo tikslas** – Įstaigos darbuotojų, klientų ir kitų asmenų bei patalpų apsaugos užtikrinimas.

**Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas** – teisėtas interesas užtikrinti turto, darbuotojų, klientų ir kitų asmenų apsaugą.

**Vaizdo duomenys saugomi** – iki 10 dienų. Jei vaizdo duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip informacija, įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, kituose teisiniuose procesuose siekiant apginti Įstaigos ir/ar trečiųjų asmenų pagrįstas teises ir laisves ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

**Darbuotojas turi teisę** susipažinti su Darbdavio tvarkomais jo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Įstaigos interesų, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šių darbuotojo teisių įgyvendinimo tvarka yra detalizuojama Įstaigos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėse.

**Vaizdo duomenys gali būti teikiami:** (a) ikiteisminį tyrimą arba kitą tyrimą atliekančiai įstaigai, institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų ar kituose teisiniuose procesuose kaip įrodymai ar informacija, (b) atitinkamas paslaugas (pvz., apsaugos, kompiuterinių programų, audito ir kita) Įstaigai teikiantiems asmenims; taip pat ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

**Su pranešimu susipažinau:**

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)



