

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų
direktorius 2022 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-47

**KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PADALINIO
SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 8**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Vaikų globos namai) padalinio Savarankiško gyvenimo namų (toliau – Namai) socialinio darbuotojo pareigybė yra specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupės.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Namų socialinis darbuotojas (toliau – Darbuotojas) teikia prevencines, bendrąsias socialines ir specialiąsias socialines – socialinės priežiūros paslaugas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti bent vieną iš 4.1.1.-4.1.3. reikalavimų:

4.1.1. įgijęs socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį;

4.1.2. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus;

4.1.3. asmuo, įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, jeigu jis dirbs su vaikais ir (arba) šeimomis.

4.2. gerai mokėti lietuvių kalbą; jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.

4.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą.

4.4. išmanyti raštvedybos taisykles ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

- 4.5. mokėti taikyti savo darbe socialinį darbą reglamentuojančius teisės aktus;
- 4.6. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
- 4.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 4.8. turėti šių paslaugų teikimo įgūdžius:
 - 4.8.1. švietimo – informuoti, aiškinti, reklamuoti;
 - 4.8.2. konsultavimo – patarti, padėti, nurodyti, nukreipti;
 - 4.8.3. diagnozavimo – analizuoti, reziumuoti, padėti save pažinti, apsispręsti, pasirinkti;
 - 4.8.4. psichoterapijos – skatinti, aktyvinti, įteigti, mobilizuoti;
 - 4.8.5. pedagoginės veiklos – mokyti, lavinti, auklėti, formuoti, koreguoti;
 - 4.8.6. vadybinės veiklos – planuoti, organizuoti, vadovauti;
- 4.9. gebėti dirbti komandoje.
- 5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja ir organizuoja darbą su Namų klientais, planuoja užimtumo veiklas bei teikia suderinimui mėnesio veiklos planą vyr. socialiniam darbuotojui mėnesio iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;
 - 6.2. tiria ir analizuoja klientų socialinius poreikius, padeda juos įgyvendinti;
 - 6.3. konsultuoja jaunuolius, siekiant įvertinti jų situaciją, problemas bei numatyti reikiamas paslaugas;
 - 6.4. veda klientų asmens bylas, pildo jose informaciją apie socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;
 - 6.5. ugdo klientų socialinius įgūdžius;
 - 6.6. užmezga palankų kontaktą su klientu ir bendradarbiauja su juo, sprendžiant kliento problemas;
 - 6.7. motyvuoja klientą problemų sprendimui, informuoja apie paramos galimybes;
 - 6.8. tarpininkauja ir atstovauja klientus kitose įstaigose, į kurias pagal poreikį juos palydi;
 - 6.9. gilinasi į klientų socialinius, psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą;
 - 6.10. analizuoja ir apibendrina savo darbo su klientais rezultatus;
 - 6.11. bendradarbiauja su įstaigomis, organizacijomis, teikiančiomis socialinę, pedagoginę, psichologinę, teisinę, medicininę pagalbą;
 - 6.12. organizuoja klientą aptarnaujančių specialistų pasitarimus, planuoja ir paskirsto individualios priežiūros darbo užduotis;

6.13. pavaduoja kitus socialinius darbuotojus jų nebuvimo darbe metu;

6.14. vykdo sociokultūrinę, prevencinę, švietėjišką veiklą Namų klientams;

6.15. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus bei veda suteiktų paslaugų apskaitą ir pateikia veiklos ataskaitą Vaikų globos namų vyr. socialinei darbuotojai;

6.16. teikia informaciją ir pasiūlymus Vaikų globos namų direktoriui dėl paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo Namų klientams, nesilaikantiems paslaugų gavimo sąlygų, dėl paslaugų atnaujinimo;

6.17. teikia informaciją apie klientus suinteresuotiems asmenims ar institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant konfidencialumo principą, asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

6.18. pagal prioritetines kvalifikacines kėlimo sritis tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Vaikų globos namų nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdo kitus Vaikų globos namų direktoriaus nurodymus.

7. Vaduoja kasmetinių atostogų, ligos laikotarpiu kitus darbuotojus, gali būti paskiriamas laikinai dirbti kituose Vaikų globos namų padaliniuose siekiant užtikrinti būtinąsias paslaugų teikimo funkcijas.

8. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Vaikų globos namų vyr. socialiniam darbuotojui.

Susipažinau, sutinku:

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku:

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku:

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku:

(parašas, vardas, pavardė, data)