

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų
direktoriaus 2024 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V-68

**KUPIŠKIO RAJONO ŠV. KAZIMIERO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PADALINIŲ
ŠEIMINIŲ NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 2**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų (toliau – Vaikų globos namai) socialinio darbuotojo pareigybės yra specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupės.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Kupiškio rajono šv. Kazimiero vaikų globos namų padalinių šeiminių namų socialinis darbuotojas (toliau – Darbuotojas) padeda globojamiems (rūpinamiems) vaikams adaptuotis vaikų globos namuose, bendruomenėje, visuomenėje, gauti visas būtinas socialines, ugdymo ir kitas paslaugas, garantuoja socialinį saugumą, palaiko ryšius su buvusia šeima, artimaisiais, sprendžia ugdymo, saviraiškos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, elgesio problemas, padeda pasirengti savarankiškam gyvenimui ir jaustis savarankiškais, pilnaverčiais visuomenės nariais.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti bent vieną iš 4.1.1.-4.1.3. reikalavimų:

4.1.1. būti įgijus socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigus socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijus socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba

4.1.2. iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijus kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigus socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigus socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba

4.1.3. įgijus socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, jeigu jis dirba su vaikais ir (arba) šeimomis.

4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą; jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos

mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;

4.4. mokėti taikyti savo darbe socialinį darbą Vaikų globos namuose reglamentuojančius teisės aktus;

4.5. mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;

4.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.7. skatinti socialinę kaitą visais socialinio darbo lygmenimis, domėtis socialinio darbo naujovėmis, jas taikyti socialiniame darbe;

4.8. laikytis socialinio darbo įgyvendinimo principų;

4.9. profesinėje veikloje vadovautis Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksu.

4.10. turėti šių paslaugų teikimo įgūdžius:

4.10.1. švietimo – informuoti, aiškinti, reklamuoti;

4.10.2. konsultavimo – patarti, padėti, nurodyti, nukreipti;

4.10.3. diagnostavimo – analizuoti, reziumuoti, padėti save pažinti, apsispręsti, pasirinkti;

4.10.4. psichoterapijos – skatinti, aktyvinti, įteigti, mobilizuoti;

4.10.5. pedagoginės veiklos – mokyti, lavinti, auklėti, formuoti, koreguoti;

4.10.6. vadybinės veiklos – planuoti, organizuoti, vadovauti;

4.11. gebėti dirbti komandoje;

5. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. vertina globojamo vaiko socialines problemas ir poreikius, planuoja socialines paslaugas globojamam vaikui, sudaro globojamo vaiko Individualų socialinės globos planą bendradarbiaudamas su kitais specialistais;

6.2. dirba su globojamais (rūpinamais) vaikais individualiai ir grupėje, sprendžia problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais: pagrindinių vaiko reikmių tenkinimas, adaptacija, saugumo užtikrinimas, saviraiška, mokymosi motyvacija, lankomumas, užimtumas, elgesys, profesinis orientavimas ir kt.;

6.3. pildo globojamų (rūpinamų) vaikų bylas ir kitą reikalingą dokumentaciją, renka reikalingus dokumentus, tinkamai juos tvarko ir saugo, laikantis konfidencialumo principo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

6.4. gina globojamų vaikų asmenines ir turtines teise bei interesus, bendradarbiauja su suinteresuotomis institucijomis, atstovauja vaiko interesus;

6.5. rengia ir teikia reikalingą informaciją apie globojamus vaikus kitoms suinteresuotoms institucijoms;

6.6. bendrauja, bendradarbiauja, konsultuojasi su kitais Vaikų globos namų specialistais, mokyklų, kurias lanko globojami vaikai, socialiniais pedagogais, tėvais; operatyviai sprendžia problemines situacijas, šalina priežastis, padeda vaikams pasirinkti mokyklas, atitinkančias jų poreikius;

6.7. planuoja ir vykdo ugdymo procesą: įgyvendina vaikų socialinių, darbinių, higieninių, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžių ugdymą, formuoja globojamų vaikų dorovines nuostatas ir vertybių sistemą, propaguoja tautiškumo ir patriotizmo idėjas, puoselėja vaikų dvasines ir fizines galias;

6.8. atsižvelgdamas į individualius poreikius, sugebėjimus, polinkius, organizuoja globojamų vaikų laisvalaikį, užtikrina jų užimtumą, saviraiškos galimybių tenkinimą Vaikų globos namuose ir kitose įstaigose;

6.9. organizuoja vaikų valandėles, išvykas, užsiėmimus, kultūrinius, sportinius, prevencinius renginius, kuria vaiko ryšį su sociokultūrine aplinka, fiksuoja veiklas fotonuotraukose ir su trumpu aprašymu internetinei svetainei bei siunčia vyr. socialinei darbuotojai; renginių metu atsako už vaikų saugumą, supažindina juos su saugaus elgesio taisyklėmis;

6.10. organizuoja pamokų ruošą mokyklinio amžiaus globojamiems vaikams, padeda jiems atlikti paskirtas užduotis, konsultuoja;

6.11. darbus šeimynoje socialinis darbuotojas organizuoja taip, kad globojami (rūpinami) vaikai, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko amžių, sveikatą ir galimybes atlikti tam tikrus buitines darbus, mokytųsi atlikti savitvarką, palaikyti švarą ir tvarką virtuvėje-valgomajame, žaidimų-poilsio kambariuose, gyvenamojoje aplinkoje, bendro naudojimo patalpose, taiko įvairius darbo metodus, užtikrina atliktų darbų gerą kokybę ir darbų užbaigtumą;

6.12. lankosi mokyklų, darželių, kitų ugdymo įstaigų organizuojamuose tėvų susirinkimuose, nuolat bendrauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, darželių auklėtojais. Ikimokyklinio amžiaus vaikus rytais palydi į darželį, vakarais pasiima. Esant reikalui, mokyklinio amžiaus vaikus lydi į mokyklą;

6.13. vaikus iš Vaikų globos namų išleidžia tik tiksliai žinodamas jų išėjimo tikslą, vietą, grįžimo laiką. Vykdo išėjimų priežiūrą.

6.14. įvairiais būdais ieško laiku negrįžusių globojamų vaikų, apie jų negrįžimą informuoja policiją ir Vaikų globos namų direktorių;

6.15. ieško galimybių vaikams laikinai ar nuolat gyventi šeimose. Bendrauja su biologine vaiko šeima, skatina tėvus domėtis vaikais;

6.16. organizuoja vaikų aprūpinimą drabužiais, avalyne, buities ir mokymosi priemonėmis, užtikrina, kad ugdytiniai būtų tinkamai apsirengę, švariais ir tvarkingais drabužiais, prižiūrėtais plaukais, pastoviai rūpintųsi savo higiena;

6.17. dirba su globojamais (rūpinamais) vaikais prevencinį ir intervencinį darbą dėl alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, rūkymo, nusikalstamumo, smurto, patyčių, fizinio išnaudojimo ir kt., savo darbo metu užtikrina, kad Vaikų globos namuose nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

6.18. įvykus nelaimingam atsitikimui ar incidentui, nedelsiant informuoja Vaikų globos namų direktorių, teikia pirmąją pagalbą, o, reikalui esant, iškviečia greitąją medicinos pagalbą, užtikrina, kad vykstant į gydymo įstaigą, vaikas turėtų būtinus ligoninėje drabužius ir higienos priemones, lanko vaikus ligoninėje;

6.19. atsižvelgiant į medikų rekomendacijas, užtikrina susirgusių lengva forma gydytojo paskirtą vaikų gydymą namuose, gydytojo paskirtus medikamentus išduoda vaikui ir užtikrina, kad jie būtų suvartoti tuoj pat; užtikrina saugų medikamentų laikymą;

6.20. kuria ir palaiko jaukią, estetišką ir saugią Vaikų globos namų aplinką, moko vaikus tausoti namų turtą, inventorių, taupiai naudoti higienos priemones, elektrą, vandenį, padeda formuoti ekologinės aplinkos įgūdžius;

6.21. dalyvauja metinio veiklos plano kūrimo darbo grupėje; planuojant šeimynos/padalinio veiklą mėnesiui, planą ateinančio mėnesio veikloms pateikia suderinti vyr. socialiniam darbuotojui iki einamojo paskutinės darbo dienos.

6.22. rengia reikalingas ataskaitas, pranešimus posėdžiams, susirinkimams, esant reikalui, protokoluoja susirinkimus;

6.23. produktyviai išnaudoja savo darbo laiką, neužsiima pašaliniais darbais, nesusijusiais Vaikų globos namuose atliekamomis funkcijomis, nepalieka vaikų be priežiūros, internetinį ir telefoninį ryšius naudoja tik darbinių klausimų sprendimui;

6.24. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Vaikų globos namų nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Dirba pagal patvirtintą ir suderintą darbo grafiką, laikosi darbo tvarkos, saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių, higienos normų ir kitų Vaikų globos namų taisyklių, tvarkos aprašų, šio pareigybės aprašo, nepažeidinėja darbo drausmės;

8. Pagal prioritetines kvalifikacines kėlimo sritis tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

9. Dalyvauja įvairiose darbo grupėse, komisijose, susijusiose su Vaikų globos namų veikla.

10. Yra atsakingas už šeimos/padalinio vaikų globos išmokos, gaunamos į Vaikų globos namų banko sąskaitą, vaiko išmokos bei vaiko išlaikymo lėšų, gaunamų į vaiko vardu atidarytą banko sąskaitą, tikslingą panaudojimą; pilnai atsakingas už tinkamą banko kortelės saugojimą ir naudojimą tik tiesiogiai su darbu susijusių funkcijų vykdymui.

11. Vaduoja kasmetinių atostogų, ligos laikotarpiu kitus darbuotojus, gali būti paskiriamas laikinai dirbti kituose Vaikų globos namų padaliniuose siekiant užtikrinti būtinausias paslaugų teikimo funkcijas.

pagal grafiką tikrinasi sveikatą, nustatyta tvarka įgyja Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus pagal Privalomos pirmosios pagalbos ir Privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas;

12. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Vaikų globos namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

Susipažinau, sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)